

Договор №
на выполнение работ по капитальному ремонту наружных сетей
электропитания комплектно - накопительной базы
филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартковские электрические сети

г. Нижневартковск

_____ 2012г.

ОАО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по результатам открытого запроса предложений, объявленного в Информационно-аналитической и торгово-операционной системе «Рынок продукции, услуг и технологий для электроэнергетики» www.b2b-mrsk.ru извещением № _____ от _____ года, на основании протокола по выбору победителя № _____ от «__» _____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту наружных сетей электропитания комплектно – накопительной базы филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартковские электрические сети (далее - Филиал), а Заказчик обязуется своевременно принимать и производить оплату выполненных работ в полном соответствии с условиями договора.

1.2. Содержание, объем работ и сроки их выполнения установлены в Приложении №1 к настоящему договору («План выполнения работ по капитальному ремонту наружных сетей электропитания комплектно – накопительной базы филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартковские электрические сети, далее по тексту именуемый «План выполнения и объем работ»).

2. Определение понятий и терминов

2.1. «Акт о приемке выполненных работ» - документ, составленный по форме КС-2, подтверждающий выполнение Подрядчиком работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

2.2. «Акт на скрытые работы» - документ, составляемый в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми в РФ нормативными документами и правилами по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.

2.3. «Аварийно-восстановительные работы» - работы, требующие немедленного выполнения для ликвидации аварий и их последствий, не предусмотренные ранее Приложением №1 к настоящему договору.

2.4. «Выставить счет-фактуру» означает передать Заказчику оригинал счета-фактуры на бумажном носителе.

2.5. «Гарантийный период (гарантийный срок)» - период, начинающийся с даты подписания в установленном порядке акта сдачи-приемки выполненных работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока, установленного договором.

2.6. «Дополнительные работы» - дополнительные объемы работ, не предусмотренные ранее договором, выявленные в процессе выполнения запланированных работ и необходимость в которых вызвана требованием НТД.

2.7. «Заявка» - документ определяющий дату и время вывода оборудования (Объекта) в ремонт.

2.8. «Нормативная документация» - стандарты, проектно-конструкторская документация на оборудование, инструкции, ТУ, ГОСТы, СНИПы, РД, применяемые в РФ, технические условия на ремонт и т.п.

2.9. «Оборудование», «Электрооборудование» - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой и предназначенных для выполнения заданной работы (ГОСТ 18322-78).

2.10. «Объект» - оборудование (изделие), обладающее потребностью в определенных операциях технического обслуживания и ремонта и приспособленностью к выполнению этих операций.

Акт о приемке выполненных работ, подписанный Подрядчиком и Заказчиком, являющийся основанием для подписания Сторонами справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яременко Е.А.

2.11. **Объект локального базирования**» - электрооборудование или совокупность электрооборудования с четко определенным расположением в общей технологической схеме и имеющий обозначенное местоположение в пространстве.

2.12. **«Организационно-распорядительная документация**» - планы, графики, программы, ведомости работ, протоколы и соглашения, акты технического состояния оборудования, документы, фиксирующие результаты пуско-наладочных работ, акты сдачи-приемки выполненных работ, подписанные сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

2.13. **«Оперативно-диспетчерская служба» (ОДС)** - служба, осуществляющая круглосуточное оперативное управление работы объектов электрических сетей.

2.14. **«Основные производственные фонды» (ОПФ)** - электроустановки, электрооборудование, сооружения в составе электроустановок и иное имущество Заказчика, принимаемые Подрядчиком для выполнения ремонтных работ.

2.15. **«Отчетный период»** - календарный месяц.

2.16. **«Представитель Заказчика»** - лицо (в т.ч. супервайзер), назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Подрядчика и осуществления контроля над исполнением технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.17. **«Представитель Подрядчика»** - лицо, назначенное для осуществления взаимоотношений с Представителем Заказчика и осуществления контроля исполнения технической части настоящего договора и качества выполняемых работ, полномочия которого подтверждены соответствующим документом.

2.18. **«Приложения»** - согласованные Сторонами документы, прилагаемые к настоящему Договору на этапе заключения или его выполнения, и признанные сторонами его неотъемлемой частью.

2.19. **«Приемо-сдаточные испытания»** - контрольное испытание оборудования при его приемке для определения количественных и (или) качественных характеристик свойств объекта испытаний как результата воздействия на него при его функционировании (ГОСТ 16504-81).

2.20. **«Приемка в эксплуатацию»** - означает, что выполнен весь объем работ, предусмотренный договором, проведены необходимые испытания и оборудование передается в эксплуатацию.

2.21. **«Ремонт»** - комплекс мероприятий по восстановлению исправности или работоспособности объекта или восстановление ресурсов объекта или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

2.22. **«Согласование»** - подтверждение в письменной форме, сделанное Заказчиком и Подрядчиком с двух сторон.

2.23. **«Справка о стоимости выполненных работ»** - документ, составленный по форме КС-3 в порядке предусмотренном нормативными актами РФ, подтверждающий стоимость выполненных подрядчиком работ, подписанный полномочными Представителями Сторон.

2.24. **«Сроки выполнения работ»** - период для выполнения работ любой группы или части работ, установленных Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору.

2.25. **«Стороны»** - Заказчик и Подрядчик при совместном упоминании по тексту настоящего договора.

2.26. **«Субподрядная организация»** - организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных началах для выполнения отдельных видов работ.

2.27. **«Скрытые работы»** - работы, скрывающиеся последующими работами или конструкциями, качество и точность которых в соответствии с действующими нормативными документами невозможно определить после выполнения последующих работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих работ.

2.28. **«Техническая документация»** - конструкторская документация заводов-изготовителей оборудования (чертежи, инструкции, эксплуатационные и ремонтные документы) эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, предписания и др.

2.29. **«Технический Акт» (Акт сдачи-приемки отремонтированных, модернизированных объектов электрических сетей)** - документ, отражающий факт сдачи Подрядчиком отремонтированного (модернизированного) объекта и приемки Заказчиком данного объекта с указанием перечня работ, оценки качества выполненных работ, оформленный в соответствии с требованиями СТО 05770629.24.001

2.30. **«Шеф-монтажные работы»** - наблюдение и организационно-техническое руководство поставкой и монтажом оборудования со стороны его производителя/поставщика, специализированных организаций при выполнении монтажных работ.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НРЭС САО "Тюменэнерго" Яровенко Е.А.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НРЭС САО "Тюменэнерго" Яровенко Е.А.

2.31. «Эксплуатация» - стадия жизненного цикла объекта на который реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество (ГОСТ 25866-83).

2.32. «Электроустановка» - совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

3. Цена договора

3.1. Общая стоимость работ, согласно Приложению № 3 к настоящему договору, составляет _____ (_____) руб., кроме того НДС по ставке 18% - _____ (_____) руб. Всего _____ (_____) руб.

3.2. Заказчиком может быть произведено уменьшение, увеличение объемов работ по договору. При изменениях, влияющих на срок и стоимость выполняемых работ, между Сторонами оформляется дополнительное соглашение к договору.

3.3. Общая стоимость работ по договору может быть пересмотрена на основании предоставленных Подрядчиком необходимых расчетов с оформлением дополнительного соглашения в случаях введения в действие нормативно-правовых актов РФ, влияющих на ценообразующие факторы.

Расчет стоимости работ по дополнительному соглашению производится с применением действующих по настоящему Договору поправочных коэффициентов к стоимости выполнения работ.

3.4. Общая стоимость работ включает в себя затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями договора, в т.ч. затраты на приобретение и доставку материалов к месту проведения работ, запасных частей, комплектующих и необходимой техники, затраты на вывоз и разгрузку на складе Заказчика вторичного сырья, а так же командировочные расходы, подготовку рабочего места и допуск, исключая аварийные работы.

3.5. Дополнительно оплачивается Заказчиком работа Подрядчика в выходные, праздничные дни, если изменение режима рабочего времени работников Подрядчика напрямую связано с несвоевременным исполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, в нарушение Плана выполнения и объема работ, произошедших по вине Заказчика). Оплата осуществляется на основании Акта выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни, подписанного Сторонами (Приложение №9 к настоящему договору). Размер доплаты определяется как разница между оплатой в рабочий и выходной дни, из расчета стоимости ч/часа, машино-часов, учтенного в локальном сметном расчете на выполнение данного вида работ. Сумма доплаты включается в Акт выполненных работ по форме КС-2.

3.6. Работа персонала Подрядчика в выходные, праздничные дни не оплачивается за исключением случаев, указанных в пункте 3.5, а так же в случае выполнения в выходные и праздничные дни дополнительных работ, не предусмотренных ранее Приложением №1 к настоящему договору и локальным сметным расчетом.

3.7. Дополнительные расходы Подрядчика, связанные с увеличением срока выполнения работ по вине Подрядчика, Заказчиком не возмещаются. При этом Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение срока выполнения работ, если нарушение обязанностей связано с отсутствием необходимых для выполнения работ материалов, при некачественном выполнении работ, с ненадлежащим выполнением обязанностей со стороны субподрядчиков, других контрагентов Подрядчика.

3.8. Простой персонала и транспортных средств Подрядчика в связи с неисполнением Заказчиком договорных обязательств (несвоевременность вывода оборудования в ремонт, произошедшая по вине Заказчика) оплачивается Заказчиком на основании Акта вынужденного простоя в соответствии с п. 7.2.4 Договора, согласно утвержденному Сторонами локальному сметному расчету.

4. Условия платежей и порядок расчетов

4.1. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком за фактически выполненные работы за минусом штрафных санкций, в случае их предъявления и признания Подрядчиком, либо взыскания в судебном порядке.

Согласовано: _____
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала ПАО «Т Плюс» «Т Плюс»

Согласовано: _____
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала ПАО «Т Плюс» «Т Плюс»

4.2. Основанием для осуществления платежей являются:

- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100);
- подписанные Заказчиком и Подрядчиком Справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3 (утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100);
- счет – фактура.

4.3. Подрядчик должен представить Заказчику документы подтверждающие выполнение работ (Акты по форме КС-2, Справка о выполненных работах КС-3) и исполнительную документацию на завершённые в отчетном периоде работы не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Заказчик обязан рассмотреть и подписать документы, указанные в п. 4.3 в течение пяти рабочих дней или предоставить письменный мотивированный отказ.

4.5. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст.169 НК РФ не позднее 5 календарных дней, после выполнения работ. Во избежание разногласий о сроках предоставления документов, дата получения фиксируется Сторонами входящим номером на сопроводительном письме. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры.

4.6. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору.

4.7. Оплата по договору производится не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.8. При оплате денежными средствами, обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика. При оплате в иной форме, датой оплаты считается дата подписания акта приема-передачи векселей, либо дата подписания иных документов о расчетах (в том числе соглашения о зачете).

5. Срок действия Договора, сроки выполнения работ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами, включая гарантийные обязательства Подрядчика.

5.2. Срок выполнения работ по настоящему договору: с _____ г. по _____ г.

6. Односторонний отказ от исполнения договора

6.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора (далее Уведомление), если иной, более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом местонахождении Подрядчика, изменения наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

6.2. Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору в течение одного месяца с момента получения Уведомления, вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

6.3. Не позднее 5 (пяти) дней до даты расторжения договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки работ (далее - Акт), фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления. Одновременно с Актом Подрядчик направляет в адрес Заказчика перечень имущества (оборудование, материалы и т.п.), приобретенного Подрядчиком в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, с указанием

основных характеристик имущества (в том числе, но не ограничиваясь, наименования, ассортимента, срока изготовления), цены приобретения.

6.4. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика Акта указанного в п.6.3, Заказчик подписывает Акт и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта.

6.5. В связи с расторжением договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления, либо приобрести у Подрядчика имущество, приобретенное последним в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, по цене, согласованной с Заказчиком, вместо возмещения убытков. При этом цена указанного в п.6.3 настоящего договора, имущества не должна превышать цены реализации установленной поставщиком. В случае принятия Заказчиком решения о приобретении у Подрядчика имущества указанного в настоящем пункте, стороны подписывают соглашение, в котором указываются, в том числе, перечень и выкупная цена имущества.

6.6. Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами Акта, на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры. При этом Заказчик имеет право удержать из суммы, подлежащей оплате Подрядчику, сумму штрафных санкций, предусмотренных условиями настоящего Договора и не уплаченных на дату расторжения Договора.

6.7. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 7.1.41 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом, договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При не получении Подрядчиком уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения, с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Подрядчика по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Для реализации договора Подрядчик обязан:

7.1.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

7.1.2. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных на объектах Заказчика при приемке работ в сроки, установленные в Акте приемки оборудования из ремонта. После чего повторно сдать выполненные работы Заказчику.

7.1.3. Заблаговременно оформлять необходимые разрешительные документы для осуществления работ на Объекте (наряды-допуски, разрешения, согласования и т.п.), с учетом времени необходимого для прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7.1.4. Принимать участие в расследовании аварий в электроустановках в любое время суток по сообщению Заказчика.

7.1.5. Обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций:

- Правил внутреннего трудового распорядка, внутренней дисциплины Филиала;
- Положения ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза»;
- Стандарта «Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту на объектах ОАО «Тюменьэнерго»;
- «Регламента допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ 05770629.21.003-2010) (Приложение № 10 к настоящему договору);
- Положения по организации и проведению входного контроля электротехнического оборудования, материалов, средств измерений, средств защиты и первичных средств пожаротушения в ОАО «Тюменьэнерго» (ПО 05770629.29.044-2010);
- «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» (СО 153-34.20.501-2003;

УТВЕРЖДЕНО, односторонним. ОАО «Тюменьэнерго»
М.П. «Тюменьэнерго»

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НБСЗ ОАО «Тюменьэнерго» Яковенко Е.А.

- «Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00;
- «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» (СО 34.04.181-2003);
- «Типовой инструкции по эксплуатации и ремонту комплектных распределительных устройств 6-10 кВ» ТИ 34-70-025-84 (РД 34.20.506);
- «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
- «Положения о совместных с подрядными организациями проверках соблюдения правил охраны труда бригадами подрядных организаций на рабочих местах при работе в электроустановках ОАО «Тюменьэнерго»;
- Другой нормативно-технической документации действующей на территории РФ.

Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

7.1.6. Обеспечивать выполнение работ инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой в количестве, необходимом для качественного исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.1.7. В пятидневный срок заменить своего Представителя по техническим вопросам, в случае письменного обращения Заказчика о замене Представителя Подрядчика.

7.1.8. Осуществлять технический надзор за качественным выполнением работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные нормативно-технической документацией на проведение ремонтов или сроки, указанные в Приложении №1 к настоящему договору.

7.1.9. Предоставить в письменном виде, не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала работ, список лиц ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках, с указанием фамилий, инициалов, должностей и группы по электробезопасности согласно требованиям ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, а так же автотранспорта для оформления пропусков на проход (проезд) на территорию Заказчика для производства работ и при необходимости, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 Акт-допуск на производство строительно-монтажных работ.

7.1.10. Вести в процессе выполнения работ необходимую ремонтную документацию, в том числе:

- ведомость выполненных работ по ремонту;
- протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам;
- протоколы испытаний, карты измерений;
- результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;
- акты на скрытые работы;
- акты приемки оборудования, сооружений из ремонта;
- другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика.

7.1.11. Осуществлять контроль качества оформления предоставляемой Заказчику документации.

7.1.12. Ознакомить свой персонал и персонал привлекаемой субподрядной организации до начала ремонтных работ с объемом ремонтных работ, сроками, сетевыми и (или) линейными графиками ремонта, схемой управления ремонтов, организацией инструментального и материально-технического обеспечения, организацией уборки рабочих мест, правилами обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009 (Приложение №11 к настоящему договору), с мероприятиями по безопасности труда, противопожарными мероприятиями, правилами внутреннего распорядка и т.д.

7.1.13. Обеспечить свой персонал сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности» (Постановление Минтруда России от 26.04.2004 г. №54), а также средствами коллективной защиты в соответствии с «Нормами комплектования средствами защиты» (Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003).

7.1.14. Согласовывать с Заказчиком в письменном виде привлечение субподрядных организаций для выполнения работ на объектах Заказчика.

7.1.15. Обеспечить координацию работ своих субподрядных организаций и соблюдение ими норм действующего законодательства Российской Федерации, включая законодательство о недрах, об

Согласовано: Специалист Отдела логистики и МТО филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Ярвенко Е.А.

Согласовано: Специалист Отдела логистики и МТО филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Ярвенко Е.А.

охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ.

7.1.16. Обеспечить соблюдение со стороны субподрядной организации установленных настоящим договором сроков выполнения работ, а так же соблюдение всех требований, предъявляемых к Подрядчику, в том числе путем включения в текст договора между Подрядчиком и субподрядной организацией условий об обязанностях и ответственности субподрядной организации идентичной ответственности Подрядчика по настоящему договору.

7.1.17. Допуск персонала Подрядчика и субподрядной организации для производства работ осуществляется в порядке установленном «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ 05770629.21.003-2010) (Приложение № 10 к настоящему договору).

7.1.18. В срок, установленный Заказчиком произвести замену привлеченной субподрядной организации, или выполнить работу силами Подрядчика, в случае отстранения персонала субподрядной организации от выполнения работ в соответствии с п.7.4.4 настоящего договора.

7.1.19. Самостоятельно осуществлять согласование проезда транспорта Подрядчика к месту работ, в том числе через инженерные коммуникации сторонних организаций. Заказчик в случае необходимости должен оказать Подрядчику содействие в получении согласования.

7.1.20. Обеспечить прибытие персонала на Объект не позднее срока указанного в Заявке.

7.1.21. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

7.1.22. О факте возникновения и причине вынужденного простоя незамедлительно сообщается Представителю Заказчика по телефонам: 8 (3466) 48-38-31 с момента прибытия персонала Подрядчика к месту проведения работ.

7.1.23. Определить общую потребность, согласовать ее с Заказчиком и осуществить приобретение материально-технических ресурсов (далее – МТР) на планируемый ремонт, согласно Плану выполнения и объему работ в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

7.1.24. Обеспечить поставку запасных частей, материалов, конструкций до начала производства работ с учетом времени необходимого для проведения входного контроля качества поставленных МТР.

7.1.25. Обеспечить производство работ инструментами, приспособлениями и техникой в необходимом количестве и надлежащего качества.

7.1.26. Предварительно, в письменном виде, согласовать с Заказчиком заводы-изготовители и поставщиков МТР, приобретаемых для выполнения работ на объектах Заказчика. Замена завода-изготовителя МТР и/или поставщика осуществляется на основании письменного согласования с Заказчиком.

7.1.27. Перед началом выполнения работ представить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969).

7.1.28. По письменному заданию Заказчика, Подрядчик обязан в согласованные сроки, с составлением соответствующего акта, подписываемого сторонами, проверить качество комплектующих и материалов, переданных Заказчиком для проведения работ по настоящему Договору.

7.1.29. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала производства работ, письменно известить Заказчика о задержках в обеспечении работ материалами, запасными частями, грузоподъемными и транспортными средствами, которые могут привести к нарушению сроков установленных Приложением №1 к настоящему договору.

7.1.30. Осуществлять регулярный технический надзор за технологией и качеством выполнения работ, продолжительность которых не должна превышать сроки, определенные в Приложении №1 к настоящему договору.

7.1.31. Немедленно известить Заказчика (с последующим письменным уведомлением) и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, запасных частей, если дефекты не могли быть обнаружены при входном контроле;
- не предоставления или предоставления Заказчиком неполного комплекта технической документации;

Согласовано:

Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала ФВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яровенко Е.А.

Удостоверено печатью
и подписью представителя
ОАО «Тюменьэнерго»
Яровенко Е.А.

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ и/или изменении состава работ;
- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

7.1.32. За 2 (два) дня до готовности оборудования к передаче в эксплуатацию, готовности отдельных ответственных узлов или скрытых работ, письменно уведомить Заказчика о необходимости участия Представителя Заказчика в прямо-сдаточных испытаниях или освидетельствования скрытых работ.

7.1.33. Незамедлительно приступить к выполнению аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по его письменному обращению. В условиях необходимости проведения работ по ликвидации аварий и их последствий на объектах Заказчика, начальники постоянных ремонтных подразделений Подрядчика, должны оперативно подчиняться лицу, ответственному за ликвидацию аварии со стороны Заказчика. Возмещение расходов Подрядчика по работам, связанным с ликвидацией аварий и их последствий, производится по дополнительному соглашению к Договору. К дополнительному соглашению Подрядчик прикладывает расчет стоимости работ с применением коэффициента пересчета базовых цен действующего по настоящему Договору.

7.1.34. Ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с «Памяткой для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Заказчика», в том числе, с привлечением механизмов (Приложение № 6 к настоящему Договору).

7.1.35. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, представленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране окружающей среды и безопасности работ.

7.1.36. Право собственности на отходы, за исключением вторичного сырья, принадлежит Подрядчику. При этом право собственности на вторичное сырье (в том числе, но, не ограничиваясь, лом цветных, черных металлов) принадлежит Заказчику. После выполнения работ Подрядчик передает Заказчику на центральный склад, либо в иное место, указанное Заказчиком, демонтированное оборудование, запасные части, отработанное трансформаторное масло, а также лом цветных и черных металлов, образовавшиеся в результате ремонта и (или) демонтажа электротехнического оборудования, на основании Акта «приема-передачи отходов (вторичного сырья)» (форма которого предусмотрена Приложением №4 к настоящему договору) и подписанного Сторонами.

7.1.37. Согласовывать с Заказчиком места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ.

7.1.38. Осуществлять сбор и временное накопление отходов.

7.1.39. После окончания работ не позднее 5 дней освободить места проведения работ от всех видов отходов, образовавшихся в процессе выполнения работ.

7.1.40. По требованию Заказчика предоставлять отчет по форме: «Сведения о работе по охране труда» (Приложение №7).

7.1.41. Предоставлять Заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты изменений информацию об изменениях в составе собственников или органах управления Подрядчика, посредством предоставления сканированных копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

7.2. Подрядчик вправе:

7.2.1. Пользоваться в течение всего срока ремонта документацией технического архива Заказчика и другими имеющимися в его распоряжении техническими документами.

7.2.2. Запросить у Заказчика необходимую техническую документацию до начала и в ходе производства работ по настоящему Договору.

7.2.3. Не приступать к выполнению работ в случае, если Заказчик не передаст ему необходимую для выполнения работ техническую документацию. При предоставлении Заказчиком документации, указанной в настоящем пункте приступить к выполнению работ не позднее дня, следующего за днем предоставления документации Заказчиком.

7.2.4. После уведомления Представителя Заказчика в соответствии с п. 7.1.22, зафиксировать время вынужденного простоя с указанием причин простоя, составив Акт вынужденного простоя (форма которого предусмотрена Приложением №8 к настоящему договору). Акт подписывается Представителями Сторон. В случае отсутствия Представителя Заказчика по месту проведения работ,

Акт вынужденного простоя
исполнен, согласован
Сторонами

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НРЭС ОАО «Тюменьэнерго» Ярувченко Е.А.

либо при отказе Представителя Заказчика в подписании Акта, Акт подписывается Представителем Подрядчика в одностороннем порядке. При этом в Акте делается отметка об отсутствии по месту проведения работ Представителя Заказчика либо об его отказе от подписания Акта вынужденного простоя.

7.2.5. Подрядчик имеет право при выполнении отдельных видов работ привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования для осуществления шеф-монтажных работ. При этом ответственность за проведение работ и их результат возлагается на Подрядчика.

7.2.6. Привлечь по согласованию с Заказчиком для выполнения отдельных видов работ субподрядную организацию.

7.2.7. При необходимости выполнения совмещенных работ на объекте совместно с Заказчиком разрабатывать график совмещенных работ.

7.2.8. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя по техническим вопросам, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 14 календарных дней до указанной замены.

7.3. Для реализации договора Заказчик обязан:

7.3.1. В течение 10 календарных дней после подписания настоящего договора, назначить своих Представителей - (в т.ч., но не ограничиваясь супервайзером), уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора и Положением ОАО «Тюменьэнерго» «О службе супервайза».

7.3.2. Обеспечить оформление необходимых разрешительных документов для выполнения ремонтных работ на Объектах Заказчика, за исключением документов, обязанность согласования которых возложена на Подрядчика (в соответствии с п.7.1.19). Выдать Подрядчику информацию о разрешении на проведение работ до 17.00 часов дня, предшествующего дате выполнения ремонтных работ на Объекте.

7.3.3. Предоставлять необходимую Подрядчику техническую документацию для выполнения работ не менее чем за 14 рабочих дней до начала производства работ и в течение трех рабочих дней с момента обращения Подрядчика в ходе производства работ.

7.3.4. Не менее чем за 1 (один) рабочий день предупредить Подрядчика о внесении изменений в состав работ, не влияющих на стоимость договора (п.7.4.9). В течение трех рабочих дней согласовать с Подрядчиком и утвердить необходимые изменения в Приложении №1 к настоящему договору.

7.3.5. Своевременно обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с «Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ 05770629.21.003-2010). Допуск персонала Подрядчика для выполнения работ осуществляется непосредственно после вывода оборудования и подготовки рабочего места.

7.3.6. В случае поступления звонка о возникновении простоя (с последующим письменным уведомлением) Представитель Заказчика должен принять все необходимые меры для устранения простоя персонала и транспорта Подрядчика.

7.3.7. Обеспечить охрану оборудования, материалов и оснастки Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, находящихся на территории Заказчика и переданных под охрану, в соответствии с принятым у Заказчика порядком.

7.3.8. До начала производства работ, предусмотренных Планом выполнения и объемом работ выдать Подрядчику необходимую техническую документацию и прочую документацию по согласованию Сторон.

7.3.9. Направить своего Представителя, в срок, указанный в уведомлении о готовности оборудования к эксплуатации или приемке скрытых работ, для проведения приемо-сдаточных испытаний оборудования или освидетельствования скрытых работ.

7.3.10. Обеспечить квалифицированным эксплуатационным персоналом проведение пусковых операций и ввод оборудования в работу.

7.3.11. Обеспечивать координацию выполнения работ подрядными организациями, осуществляющими различные виды работ на Объекте Заказчика по другим договорам.

7.3.12. Осуществлять оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в течение всего периода ведения работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

7.3.13. В случае обнаружения недостатков в выполненных работах, незамедлительно письменно уведомить об этом Подрядчика с указанием срока и времени прибытия последнего к месту проведения

УН. Рассмотрен, одобрен, согласован, ОАО «Тюменьэнерго»
Исполнитель: [подпись] / Исполнитель: [подпись]
[подпись] [подпись]

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала ИБСЗ ОАО «Тюменьэнерго» Яковлев Е.А.

работ для составления Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» по форме, предусмотренной Приложением №5 к настоящему договору. В Акте должны быть указаны сроки устранения выявленных недостатков/дефектов.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, условий настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в Акте, подписываемом Представителями Заказчика, Подрядчиком или третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком. В случае отказа Подрядчика/третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком, от подписания такого Акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.4.2. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ Подрядчиком, осуществлять контроль соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, не вмешиваясь в его деятельность и при обнаружении нарушений остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком (на срок более одного рабочего дня) должны быть оформлены в письменном виде и являются обязательными для Подрядчика.

7.4.3. Вмешаться в производство работ Подрядчиком, в том числе, если последний:

- своими действиями вызвал угрозу нарушений нормальной эксплуатации оборудования или нарушает ПТЭ, ПТБ, правила Ростехнадзора РФ, правила пожарной безопасности;
- допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами;
- не выполняет требований технологической и нормативно-технической документации;
- своими действиями создает угрозу жизни и здоровью работников.

В этих случаях Заказчик имеет право приостановить работы, потребовать от Подрядчика устранить указанные нарушения и после их устранения допустить персонал Подрядчика к выполнению работ.

7.4.4. Отстранить персонал Подрядчика или персонал субподрядной организации от выполнения работ на весь период действия договора, в случаях:

- нарушения производственной и/или трудовой дисциплины;
- отсутствия у персонала необходимой компетенции для выполнения работ;
- нарушения правил охраны труда на месте производства работ.

При отстранении персонала подрядной/субподрядной организации от выполнения работ, представитель Заказчика оформляет акт об отстранении персонала от выполнения работ с указанием причин, повлекших отстранение.

7.4.5. Потребовать от Подрядчика произвести замену субподрядной организации или осуществления работ собственными силами Подрядчика при нарушениях указанных в п.7.4.4., при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7.4.6. Потребовать замену персонала Подрядчика при нарушениях указанных в п.7.4.4., при этом сроки выполнения работ остаются без изменений.

7.4.7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик имеет право составить Акт «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» в одностороннем порядке, в случае если Подрядчик не прибыл в срок указанный в уведомлении в соответствии с п.7.3.13.

7.4.8. Запрашивать у Подрядчика сведения о работе по охране труда в виде отчета «Сведения о работе по охране труда» по форме предусмотренной Приложением №7 к настоящему Договору.

7.4.9. В одностороннем порядке вносить в объем работ любые изменения, не влияющие на стоимость и сроки выполнения работ (в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору) которые, по его мнению необходимы, путем направления Заказчиком требований о выполнении работ с указанием:

- сведений об увеличении или сокращении объема любой работы, включенной в договор;
- сведений об исключении любой работы из Приложения №1 к настоящему договору;
- сведений об изменении характера или вида любой части работы.

Данные изменения вносятся в обязательном порядке в Приложение №1 к настоящему договору. Изменения объема работ, не влияющие на стоимость и сроки выполнения, оформленные Заказчиком в письменном виде, являются обязательным для Подрядчика.

АН «Восток», собственная ОАО «Восток»
ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ / ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ КОПИЯ

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО «Тиманьэнерго» Ярованко Е.А.

7.4.10. Если изменения в объеме работ повлияют на стоимость или срок выполнения комплекса работ (в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору), то Подрядчик приступает к их выполнению только после внесения изменений в соответствующую документацию и подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору (п 3.3. Договора).

7.4.11. Для выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору, привлечь специализированные организации или производителя/поставщика оборудования (Шеф-монтажные работы).

7.4.12. Потребовать ввод в работу оборудования, указанного в пункте 1.1 настоящего договора досрочно в случае возникновения аварийных ситуаций. Время ввода оборудования не должно превышать времени аварийной готовности, определенного разрешенной Заявкой.

7.4.13. Не допускать к выполнению работ персонал Подрядчика, допустивший нарушение трудовой дисциплины или правил охраны труда при выполнении работ на объектах Заказчика. Факт нарушения должен быть зафиксирован в Акте о нарушении трудовой дисциплины (или Акте расследования нарушений, оформленном в соответствии с требованиями п.11.1.3; 11.1.4 настоящего Договора).

7.4.14. В период гарантийного срока эксплуатации выполнить своими силами или с привлечением третьих лиц, работы по ремонту без привлечения Подрядчика, если обнаруженные дефекты создают угрозу безопасной эксплуатации и/или требуют срочного устранения. Все затраты, понесенные Заказчиком по устранению обнаруженных дефектов возмещаются Подрядчиком в полном объеме в течение 7 рабочих дней на основании копий подтверждающих документов.

8. Требования к контролю качества выполняемых работ

8.1. Качество выполняемых работ обеспечивается следующими факторами:

- качеством применяемой документации (проектной, технологической, конструкторской, нормативной), и т.п.;
- качеством применяемых материалов и оборудования их соответствием действующим ГОСТам, сертификатам соответствия и требованиям стандартов;
- качеством технологии производства работ;
- качеством ремонтной документации, определенной пунктом 7.1.10 настоящего Договора.

8.2. Контроль качества производства работ осуществляется Сторонами в соответствии с установленными обязанностями по настоящему Договору:

- контроль качества применяемой для выполнения работ технической документации передаваемой Подрядчику в соответствии с п. 7.3.3, осуществляется Заказчиком до начала производства работ;
- входной контроль материально технических ресурсов и оборудования, осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями п.п. 7.1.27- 7.1.28 настоящего Договора;
- контроль соблюдения технологии производства работ и соответствие конечного результата требованиям нормативно-технической документации, осуществляется представителями Заказчика - супервайзерами, в соответствии с требованиями п.п. 7.4.1- 7.4.3 настоящего Договора;
- контроль качества предоставляемой ремонтной документации, определенной пунктом 7.1.10 настоящего Договора осуществляется Заказчиком при приемке выполненных работ.

8.3. Результаты контрольных процедур для обеспечения качества выполняемых работ фиксируются Сторонами следующим образом:

- качество переданной технической документации для производства ремонтных работ отмечается в Акте приема-передачи;
- соблюдение технологии и качество выполненных работ фиксируются в Акте об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе (Приложение №5 к настоящему договору) при промежуточном контроле;
- ремонтная документация, передаваемая Подрядчиком после окончания ремонтных работ в соответствии со ст. 9 настоящего Договора, проверяется Заказчиком и в случае обнаружения ее несоответствия требованиям СТО 05770629.24.001 (п. 7.1.11 Договора), возвращается Подрядчику для доработки.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НБЗС ОАО "Тюменьэнерго" Ярованко Е.А.

Согласовано:
Секретарь контрольной / закупочной комиссии
Филиала НБЗС ОАО "Тюменьэнерго" Мещеряков А.А.

9. Сдача-приемка выполненных работ

9.1. Передача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом о приемке выполненных работ формы КС-2 и Справкой о стоимости выполненных работ формы КС-3 подписанной Заказчиком и Подрядчиком.

9.2. В случае обнаружения Заказчиком некачественного выполнения работ данные нарушения фиксируются в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» с определением порядка и сроков их устранения (Приложение №5 к настоящему Договору). Акт подписывается Представителями Сторон. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика от подписания Акта «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе», Акт считается принятым в редакции Заказчика.

9.3. При необходимости, перед приемкой результатов выполненных работ проводятся приемо-сдаточные испытания (далее по тексту ПСИ).

9.4. Подрядчик передает в письменном виде Заказчику требования, предусматривающие особенности пуска и опробования при ПСИ, но не противоречащих ПТЭ и инструкциям заводов-изготовителей. После выполнения работ Заказчик вместе с Подрядчиком проводит ПСИ оборудования и отдельных систем для проверки качества сборки и регулировки, а так же для проверки эксплуатационных показателей на соответствие установленным требованиям.

9.5. По окончании испытаний оформляется Протокол испытаний в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации, который подписывается Представителями Сторон.

9.6. Результаты работы Подрядчика, в которых Представитель Заказчика обнаружил недостатки при ее приемке, а так же при несоответствии характеристик оборудования вышедшего из ремонта, осуществляется повторная приемка результатов работ Заказчиком после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний Представителя Заказчика. Подрядчик обязан за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки устранить имеющиеся замечания.

9.7. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не позднее, чем за 24 часа до их сдачи.

9.8. Представитель Заказчика обязан прибыть к сроку, указанному в уведомлении для приемки скрытых работ, ответственных узлов и конструкций.

9.9. Готовность принимаемых работ, ответственных узлов и конструкций подтверждается подписанием Представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов (Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или Акт скрытых работ). Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика или Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

9.10. Если Заказчик, своевременно получивший уведомление о готовности к сдаче отдельных ответственных узлов, конструкций и скрытых работ не прибыл к указанному сроку, Подрядчик имеет право подписать Акт приемки отдельных ответственных узлов, конструкций или скрытых работ в одностороннем порядке, предварительно выполнив цифровую фотосъемку скрытых работ.

9.11. Сдача-приемка работ, выполняемых Подрядчиком с привлечением персонала специализированных предприятий или производителя/поставщика оборудования (шеф-инженер), производится Сторонами по Актам выполненных работ формы КС-2 с приложением документов, свидетельствующих о выполнении шеф-монтажных работ на Объекте.

9.12. По окончании работ Подрядчик оформляет Акт приемки оборудования, сооружений из ремонта, производит запись в журнале ввода оборудования, журнале релейной защиты и автоматики и передает весь объем хранившейся у него документации Заказчику. Заполнение паспортов оборудования выполняет Заказчик.

9.13. Акты приемки оборудования, сооружений из ремонта и паспорта на оборудование Подрядчик передает Представителю Заказчика в срок не позднее чем через семь календарных дней после окончания работ в отношении соответствующего Объекта. Представитель Заказчика заполняет сведения о выполнении ремонта в паспорте оборудования. Документацию необходимую для работы приемочной комиссии, согласно утвержденному Заказчиком перечню, Подрядчик предоставляет не позднее срока окончания ремонта соответствующего Объекта.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО "Томьэнерго" Яровенко Е.А.

Согласовано:

Технический контрольный / закупочный отдел
Филиала НВЭС ОАО "Томьэнерго" Макарова И.А.

10. Гарантии качества

10.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;
- качество выполнения всех работ в соответствии с нормативной и технологической документацией и действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации оборудования;
- качество материалов, комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ, в соответствии с проектной документацией, государственными стандартами, техническими условиями;
- наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов удостоверяющих качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых Подрядчиком для выполнения работ.

10.2. Подрядчик гарантирует достижение оборудованием, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, показателей, указанных в технической документации, и возможность его эксплуатации на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3 настоящего Договора.

10.3. Срок гарантии на выполненный результат работ составляет 12 месяцев с момента подписания обеими Сторонами Акта приемки выполненных работ формы КС-2.

10.4. Гарантии качества распространяются на используемые Подрядчиком при производстве работ материалы, запасные части на все конструктивные элементы, а также на работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору, в течение 12 месяцев со дня приемки результата работ в целом.

10.5. При обнаружении недостатков в выполненной работе гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

10.6. Если в период гарантийного срока указанного в п. 10.3 обнаружатся дефекты, то Заказчик немедленно назначает Комиссию для расследования причин случившегося и в течение трех суток письменно извещает Подрядчика об обнаружении дефектов с указанием сроков прибытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов и подписания Акта о выявленных дефектах.

10.7. В случае необоснованного неприбытия Представителя Подрядчика для осмотра выявленных дефектов, либо их необоснованного отказа от подписания Акта, действительным считается Акт, составленный и подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

10.8. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика, в срок установленный Заказчиком, за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, являющихся следствием нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, а также, в случае необходимости, повторно выполнить отдельные виды работ.

10.9. Подрядчик не несет ответственности по гарантийным обязательствам, если оборудование не функционирует в течение гарантийного срока в следующих случаях:

- наличия дефектов в оборудовании, предоставленном Заказчиком;
- в результате нарушения Заказчиком требований установленных технической документацией по эксплуатации или обслуживанию Объекта;
- в случае если функционирование оборудования нарушено вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, или по причинам, ответственность за которые согласно настоящему Договору или законодательству должен нести Заказчик.

10.10. Гарантии Подрядчика не распространяются на оборудование, предоставленное Заказчиком с истекшими гарантийными сроками завода-изготовителя и несоответствующее нормативно-техническим требованиям. Ответственность за указанное оборудование и все отрицательные последствия, вызванные его работой, несет Заказчик.

Согласовано
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО "Томельэнерго" Яковенко Е.А.

Договор №

на поставку / закупку

ОАО "Томельэнерго" Мазурова Н.А.

11. Ответственность сторон

11.1. Ответственность Подрядчика:

11.1.1. В случае неустранения Подрядчиком выявленных недостатков/дефектов в работе в срок, указанный в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» (п. 7.3.13 Договора), Заказчик имеет право удержать с Подрядчика штраф из суммы, подлежащей уплате за выполненные работы. Размер штрафа устанавливается в размере двойной стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе». При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить выявленные недостатки/дефекты в работе за свой счет.

11.1.2. Расчет стоимости работ по устранению выявленных недостатков/дефектов зафиксированных в Акте «Об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе» предоставляет Подрядчик. В случае если Подрядчик не предоставил необходимый расчет в течение трех рабочих дней после истечения срока указанного в Акте (п.9.2 Договора), Заказчик имеет право самостоятельно произвести необходимые расчеты и удержать с Подрядчика штраф в размере определенном в соответствии с п. 11.1.1 Договора из суммы, подлежащей уплате.

11.1.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками других субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору Правил технической эксплуатации электрических сетей, межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности при эксплуатации электроустановок) и другой нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае выявления факта нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения указанных в настоящем пункте требований подтверждается Актом расследования нарушения, составленным и подписанным Представителями Заказчика и Подрядчика.

11.1.4. При несогласии Подрядчика подписывать Акт расследования нарушения (п. 11.1.3 Договора), последний в двухдневный срок направляет в адрес Заказчика мотивированный отказ. При отсутствии мотивированного отказа Подрядчика в подписании Акта, Акт расследования нарушений считается принятым в редакции Заказчика.

11.1.5. В случае если факт нарушений указанных в п.п. 11.1.3, 11.1.8 Договора привел к возникновению убытков у третьих лиц, то Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в течение 15 (пятнадцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.1.6. В случаях нарушения Подрядчиком при выполнении работ нормативно-правовых актов Российской Федерации, взыскания, налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком копий документов, подтверждающих оплату Заказчиком штрафных санкций.

11.1.7. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех авариях и несчастных случаях, произошедших на объектах Заказчика, принимать участие в их расследовании в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Расследование причин аварий и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием Представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также Представителей уполномоченных государственных органов, в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается.

11.1.8. При наличии вины Подрядчика в возникновении аварии, пожаров и несчастных случаев, произошедших в процессе работы, последний обязуется возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

11.1.9. В случае невыполнения объема работ, указанных в согласованном Сторонами Приложении №1 к настоящему договору по вине Подрядчика, Заказчик вправе по своему выбору:

- взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ, запланированных в Приложении №1 к настоящему договору, но не выполненных. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности по надлежащему выполнению работ;

- выполнить работы собственными силами или с привлечением третьих лиц с уменьшением цены Договора на стоимость данных работ и взысканием с Подрядчика штрафа в размере 10% от стоимости запланированных, но не выполненных работ;

- расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Договора.

11.1.10. В случае несоблюдения Подрядчиком указанных в Приложении №1 к настоящему договору работ сроков начала и/или окончания выполнения работ по настоящему Договору, Заказчик

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НБС САС "Томьэнерго" Ярувено Е.А.

вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,1% от стоимости работ, в отношении которых была допущена просрочка.

11.1.11. Неустойки (штрафы) предусмотренные настоящим Договором, взыскиваются с Подрядчика сверх причиненных убытков.

11.2. Ответственность Заказчика:

11.2.1. Расходы Подрядчика, возникшие вследствие несвоевременного исполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору, возмещаются последним в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

12.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

12.3. При наступлении указанных в пункте 12.2 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

12.4. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

13. Рассмотрение споров

13.1. Стороны обязуются принять необходимые разумные меры для избежания разногласий при исполнении обязательств по договору.

13.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 20 (двадцать) дней с момента ее получения.

13.3. В случае неурегулирования споров в претензионном порядке все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Третейском суде при Некоммерческом партнерстве «Объединение организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт энергетических объектов, сетей и подстанций «ЭНЕРГОСТРОЙ» (НП «ЭНЕРГОСТРОЙ») в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Решения Третейского суда при НП «ЭНЕРГОСТРОЙ» являются обязательными, окончательными и оспариванию не подлежат.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора; информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (~~далее — конфиденциальная информация~~). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАС "Томскэнерго" Яровенко Е.А.

14.2. Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

14.3. Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьим лицам, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

14.4. За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки.

15. Прочие условия

15.1. Переход возникших из настоящего договора прав требований, зачет взаимных требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

15.2. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

15.5. Все уведомления и иные сообщения, которые должны или могут направляться в соответствии с настоящим договором, считаются направленными надлежащим образом, если они:

- 1) доставлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) доставлены курьером с распиской в получении;
- 3) высланы факсимильным сообщением (с подтверждением получения) с последующей отправкой письма одним из указанных выше способов.

15.6. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

15.7. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

16. Приложения к Договору

16.1. Приложение №1 – План выполнения работ по капитальному ремонту наружных сетей электроснабжения комплектно – накопительной базы филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

16.2. Приложение №2 – График финансирования работ по капитальному ремонту наружных сетей электроснабжения комплектно – накопительной базы филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети.

16.3. Приложение №3 – Локальный сметный расчет.

16.4. Приложение №4 – Форма. Акт приема-передачи отходов (вторичного сырья).

16.5. Приложение №5 – Форма. Акт об обнаруженных недостатках/дефектах в выполненной работе.

16.6. Приложение №6 – Памятка для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

16.7. Приложение №7 – Форма. Сведения о работе по охране труда.

16.8. Приложение №8 – Форма. Акт вынужденного простоя.

16.9. Приложение №9 – Форма. Акт выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни.

16.10. Приложение №10 – Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (РЕ 0577/0629.21.003-2010).

16.11. Приложение №11 – Правила обращения с отходами производства и потребления в

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Ярованко Е.А.

ОАО «Тюменьэнерго» (ИП 05770629.23.001-2009).

16.12. Приложение №12 – Форма. Акт приемки оборудования из ремонта.

17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

17.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении формы собственности, банковских и почтовых реквизитов, реорганизации, ликвидации, банкротстве и иных обстоятельствах, влияющих на надлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в срок не позднее десяти дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

17.2. Реквизиты Сторон:

Заказчик:

ОАО «Тюменьэнерго»

Юридический адрес: Россия, г. Сургут,

Тюменская обл., Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра,

ул. Университетская, д.4

Почтовый адрес: 628617, Россия,

Тюменская обл., Ханты-Мансийский

автономный округ - Югра,

г. Нижневартовск, ул. Пермская, 22

Банковские реквизиты:

Р/счет 407 028 106 671 600 03980

В Западно – Сибирском банке

ОАО «Сбербанк России» г. Тюмень

К/С 301 018 108 000 000 00 651

ИНН/КПП 860 206 0185/ 860 302 001

БИК 047 102 651

ОГРН 102 860 058 7399

ОКПО 05770122, ОКВЭД 40.10.2

Телефон (3466) 48-43-59

Факс (3466) 43-09-55

E-mail: teletype@vartanet.ru

Подрядчик:

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Ярувенко Е.А.

Согласовано:
Акт приема-передачи / закупочной комиссии
Филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Москва Е.А.

**План выполнения работ по капитальному ремонту
наружных сетей электроснабжения комплектовочно - накопительной базы
филиала ОАО «Тюменьэнерго» Нижневартовские электрические сети**

Наименование оборудования	Тип оборудования	Срок выполнения работ	Планируемый график отключения	Наименование работы	Ед.изм.	Кол-во

Заказчик:

Подрядчик:

Согласовано:
Секретарь контрольной / закупочной комиссии
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Мещеряков М.А.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яровенко Е.А.

Приложение № 2
к Договору №
от

**График финансирования работ по капитальному ремонту
наружных сетей электроснабжения комплектно - накопительной базы
филиала ОАО "Тюменьэнерго" Нижневартовские электрические сети**

№ п/п	Наименование работ	Всего в 2013 г. (руб.)	2013г.		
			III квартал		
			июль	август	сентябрь
1					
Итого:					
НДС по ставке 18%:					
Итого с НДС по ставке 18%:					

Заказчик:

Подрядчик:

Согласовано:
Специалист Службы логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Яковенко Е.А.

Согласовано:
Специалист Службы логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Яковенко Е.А.

Приложение №3
к Договору №
от

СОГЛАСОВАНО:

Согласовано:
Юридический отдел и МТО
Филиала ОАО "Тюменьэнерго" Нижневартовские электрические сети
Иванов И.В. 01.04.2010

УТВЕРЖДАЮ:

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

**Капитальный ремонт наружных сетей электроснабжения комплектно - накопительной базы
филиала ОАО "Тюменьэнерго" Нижневартовские электрические сети**
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость _____ руб.

Составлена в ценах 2001 года (в редакции 2010 года)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.				Т/з осн. раб. на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего
					Всего	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн.З/п	Эк.маш	З/пМех		Осн.З/п	Эк.маш	З/пМех				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.																
Итого прямые затраты по смете с учетом коэффициентов к итогам																
В том числе, справочно:																
Накладные расходы																
В том числе, справочно:																
Сметная прибыль																
В том числе, справочно:																
ИТОГО:																
Итого в текущих ценах																
НДС 18%																
ВСЕГО по смете																

Составил:

Проверил:

И.В. Иванов
Нижневартовские электрические сети
01.04.2010

Приложение №4
к договору №
от

**ФОРМА.
АКТ
приема-передачи отходов (вторичного сырья)**

ОАО «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял отходы, образующиеся в результате выполнения работ по договору подряда № _____ от _____ :

№ п/п	Наименование отходов	Масса, отходов, т

Заказчик:

Подрядчик:

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яровенко Е.А.

Согласовано:
Секретарь концессионной / закупочной комиссии
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Мухоморова Н.А.

[illegible]

Для устранения выявленных недостатков/дефектов необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Представитель организации-заказчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Представитель подрядной организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " " 201 г.

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 201 г.

JOHN

для конторной / закупочной деятельности
ООО ЭО ОАО "Тюменэнерго" Минэнерго РФ

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАС "Тюменьэнерго" Яровенко Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»

 С.В. Смирнов

«01» ноября 2010 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов ISO 9001 «Системы менеджмента качества», ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению», ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами;
- Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, прошедшие контроль содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тропинки, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- Ознакомиться с Реестром экологических аспектов деятельности ОАО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами : «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности» ИН 05770629-07-23-002-2009.
- Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;
- Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;

- Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник СТО и ПК _____ С.М. Пауесов

Начальник отдела
охраны окружающей среды _____ Е.Н. Каранкевич

Начальник СМК _____ А.В. Маркин

Согласовано:
Секретарь конкурсной / закупочной комиссии
Исполнителя ИТЭС ОАО «Тюменьэнерго» Макарова Н.А.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала ИВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яровенко Е.А.

Форма. Сведения о работе по охране труда

Наименование	Код стр.	за аналогичный период предыдущего года	с начала текущего года
		Гр1	Гр2
Среднесписочная численность работающих, чел.	1		
Число пострадавших при несчастных случаях на производстве - всего, чел.	2		
Число пострадавших со смертельным исходом, чел.	3		
Число пострадавших с тяжелым исходом, чел.	4		
Количество групповых несчастных случаев	5		
Число пострадавших при групповых несчастных случаях - всего, чел.	6		
<i>В том числе:</i>			
Число пострадавших при групповых несчастных случаях со смертельным исходом, чел.	7		
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием, чел.	8		
Численность лиц, состоящих на учете с профессиональным заболеванием, которым назначены выплаты в возмещение вреда, чел.	9		
Численность пострадавших, которым установлен процент утраты трудоспособности по трудовым увечьям и профзаболеваниям, чел.	10		
Количество человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел.	11		
Численность пострадавших, которым назначены выплаты в возмещение вреда, включая лиц, которым назначены выплаты в возмещение вреда в связи со смертью кормильца, чел.	12		
Количество работников, которым по типовым нормам необходимы средства индивидуальной защиты, чел.	13		
Количество работников, обеспеченных в полном объеме средствами индивидуальной защиты согласно норм, чел.	14		
Израсходовано на мероприятия по охране труда на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, тыс.руб.	15		
Обеспеченность работниками средствами защиты, %	16		
Количество рабочих мест, подлежащих аттестации	17		
<i>В том числе:</i>			
Количество рабочих мест, прошедших аттестацию	18		
Количество рабочих мест, не соответствующих нормативным требованиям по охране труда	19		
Число работников на рабочих местах, не соответствующих нормативным требованиям по охране труда, чел.	20		

Подрядчик _____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Начальник СОТПК _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Согласовано:
Защитный комитет / закупочной комиссии
Филиала ИВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Мантурова Н.А.

Согласовано:
Специалист Службы логистики и МТО
Филиала ИВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Яровенко Е.А.

Приложение №8
к договору №
от

Организация-заказчик _____ <div style="text-align: center;">(наименование организации)</div>	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
_____ (структурное подразделение)		

ФОРМА. АКТ
вынужденного простоя

Номер документа	Дата составления

при выполнении работы по договору

номер	
дата	

Местонахождение ОПФ

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-подрядчик	(наименование)	по ОКПО	
Организация-субподрядчик	(наименование)	по ОКПО	

1. Для выполнения _____ (приема, монтажа, наладки, испытания)

бригада прибыла на место работы, указанное в Заявке в _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 2. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 3. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 4. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 5. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 6. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |

удостоверяем невозможность проведения запланированных работ в связи со следующими обстоятельствами:

[illegible]

О факте невозможности приступления к выполнению работ было сообщено в соответствии с п. _____ Договора
Представителю Заказчика по тел. _____ в _____ час. _____ мин.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НВЭС ОАС "Томскэнерго" Яковенко Е.А.

ВЫПОЛНЕНО:
В КВАРТАЛЬНОЙ / ЗАКЛЮЧЕНИИ КОМПЕТЕНЦИИ
ЧЛЕНОВ СЛ. ПРОВЕДЕНО ЗАДАНИЕ

Указанные выше обстоятельства привели в вынужденному простое транспортных средств

№ п/п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	балансовая принадлежность транспорта	стоимость м/часа

Продолжительность вынужденного простоя составила:

с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин. " ____ " ____ 20 ____ г.

К Акту прилагаются следующие документы:

(копии путевых листов транспортных средств, копия Заявки на вывод оборудования в ремонт и т.д.)

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			М.П.	" ____ " ____ 20 ____ г.	

Члены бригады

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Согласовано:
Специалист контрольной / закупочной службы
"Тюменьэнерго" Яровенко Е.А.

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
Филиала НБЭС ОАС "Тюменьэнерго" Яровенко Е.А.

Организация-подрядчик _____ (наименование организации) _____ (структурное подразделение)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	

ФОРМА. АКТ
выхода персонала на работу в выходные (праздничные) дни

выполнение работы по договору	номер	
	дата	

Местонахождение ОПФ _____

(адрес, здание, сооружение, оборудование)

Организация-заказчик _____ по ОКПО _____
(наименование)

Мы, нижеподписавшиеся: Представитель Подрядчика _____
(Ф.И.О., должность)

Представитель Заказчика _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

По причине _____

привлекался персонал Подрядчика к работе в выходной (праздничный) день для выполнения _____
(приема, монтажа, наладки, испытаний)

на Объекте _____

Бригада прибыла на место работы, указанное в "Заявке на изменение технологического режима работы оборудования"
в _____ часов _____ минут и выполняла работы на Объекте до _____ часов _____ минут

Привлекаемый персонал:

- | | | |
|----|--|------------------------|
| 1. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 2. | | фамилия, имя, отчество |
| 3. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 4. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 5. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |
| 6. | Наименование специальности с указанием разряда | фамилия, имя, отчество |

Транспортные средства, привлеченные для выполнения вышеуказанных работ:

№ п/ п	Наименование транспортных средств с указанием марки, гос.номера	описание работ	количество м/часов

Представитель организации-заказчика

Представитель подрядной организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Согласовано:
Специалист отдела логистики и ВТО
Филиала НВЭС ОАО "Томо-Ваньинский" Идрисов Е.В.

Согласовано:
Специалист отдела логистики и ВТО
Филиала НВЭС ОАО "Томо-Ваньинский" Идрисов Е.В.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»

РЕ
05770629.21.003-2010

РЕГЛАМЕНТ
допуска подрядных и субподрядных организаций
для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

Дата введения – 15.04.2010

Редакция 1

Издание официальное

Согласовано:
Специалист отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Митрофанов А.

Сургут
ОАО «Тюменьэнерго»
2010

Согласовано:
Специалист отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яковенко Е.А.

Предисловие

Настоящий Регламент разработан в соответствии с ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», нормативами Госстандарта России и Минтруда России, а также с учетом опыта производства работ подрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Регламент является нормативным документом ОАО «Тюменьэнерго» и устанавливает единый порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

В Регламенте содержатся требования к персоналу, производящему работы; определены порядок и условия производства работ; рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда для работников подрядных и субподрядных организаций вне зависимости от предоставляемых прав (СМО или командированный) на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и правил по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Открытым акционерным обществом энергетики и электрификации «Тюменьэнерго».

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО «Тюменьэнерго» от 10.04 2010г., № 153.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1. Наименование.....	2
2. Область применения.....	2
3. Обозначения и сокращения	2
4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям	3
5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	6
6. Организация работ строительно-монтажных организаций	8
6.1. Общие требования	8
6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ.....	8
6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам	11
6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.....	11
6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ	15
6.3.3. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ.....	17
6.4. Мероприятия по охране труда во время работ	17
6.5. Требования безопасности по окончании работ.....	18
6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	18
7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	19
8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	20
Приложение 1 (обязательное)	23
Приложение 2 (обязательное)	25
Приложение 3 (обязательное)	26
Приложение 4 (обязательное)	27
Приложение 5 (обязательное)	30
Приложение 6 (обязательное)	30
Приложение 7 (обязательное)	33
Приложение 8 (обязательное)	35
Приложение 9 (обязательное)	36
Приложение 10 (рекомендуемое)	37
Приложение 9	38
Лист согласований	39

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

1. Наименование

Р 05770629.21.003-2010 Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент распространяет свое действие и обязателен для исполнения во всех структурных подразделениях ОАО «Тюменьэнерго».

2.2. Выполнение Регламента обязательно для всех подрядных и субподрядных организаций, работающих на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от организационно-правовых форм.

2.3. При проведении торгов в ОАО «Тюменьэнерго» в части оказания услуг в производстве общестроительных, ремонтных, наладочных и других работ подрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго» учитывать в качестве обязательных требования раздела 4 Регламента.

2.4. Регламент устанавливает порядок допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

2.5. Регламент определяет последовательность выполнения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности работ участников производственного процесса, состоящих в договорных отношениях.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте приняты следующие сокращения, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Сокращение	Определение
ВЛ	Воздушная линия электропередачи
ДЭУ	Действующая электроустановка

КЛ	Кабельная линия электропередачи
ЛЭП	Линия электропередачи
НТД	Нормативно-техническая документация
СОТПК	Служба охраны труда и производственного контроля
ПОС	Проект организации строительства
ПГР	Проект производства работ
ПРП	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000)
ПС	Подстанция
РУ	Распределительное устройство
РЭС	Район электрических сетей
СМО	Строительно-монтажная организация
СМР	Строительно-монтажные работы
ТК	Технологическая карта
ЧОП	Частное охранное предприятие
СНиП	Строительные нормы и правила
ОАО	Открытое акционерное общество

4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям

4.1 В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования Трудового законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

4.2 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

4.3 В договор должны быть включены разделы:

— по ответственности персонала подрядной организации за выполнение нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка, установленного в филиалах Заказчика.

— по возможности контроля персоналом филиала Заказчика соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочих местах подрядного персонала с принятием при выявлении грубых нарушений действенных мер к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы, отказом от ее дальнейшего допуска в ДЭУ и порядке в этом случае замены бригады, корректировке сроков графика ремонтов, компенсации издержек или убытков, понесенных Заказчиком.

4.4 Если в договоре подряда не определена обязанность Подрядчика

выполнить предусмотренную договором работу лично, Подрядчик в соответствии со ст. 706 Гражданского кодекса РФ имеет право привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). При выполнении работ субподрядчиком Заказчику должны быть представлены со стороны Генерального Подрядчика официально копии договоров с субподрядной организацией с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые должны соответствовать аналогичным обязательствам Генподрядчика перед Заказчиком.

В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности субподрядчика и Заказчика, аналогичные договору между Заказчиком и Генподрядчиком.

4.5 Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя главного инженера предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с п.п. 4.6, 4.7 настоящего Регламента. [Л.3, п.12.3, п.13.1.1]

4.6 Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

- списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме ПОТ Р М-016-2001, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;
- перечень лиц ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и вышками;
- наименование объекта, на котором планируется проведение работ;
- сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;
- запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;
- ссылка на реквизиты договора-подряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);
- номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;
- перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда

на объекты Заказчика.

4.7 Документы по охране труда в соответствии с перечнем (приложение 3).

4.8 Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

4.9 Руководители подрядной организации должны своевременно за 5-10 дней извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 4.6. настоящего Регламента.

4.10 Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения, главный инженер предприятия Заказчика, направляет документы начальнику службы охраны труда и производственного контроля.

4.11 Начальник службы охраны труда и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 4.6, документы в соответствии с п. 4.7. настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом главному инженеру филиала на визирование.

4.12 Главный инженер филиала Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

4.13 До начала проведения работ СОТПК Заказчика оформляет распоряжение о предоставлении прав командированным работникам за подписью главного инженера филиала, или служебную записку за подписью начальника службы охраны труда и производственного контроля Заказчика подкрепляет к ней сопроводительное письмо Подрядчика с визой главного инженера, тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

4.14 Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники ЧОП, осуществляющие охрану объектов согласно установленному в филиале Заказчика пропускному режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста ЧОП на объекте. Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

– паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;

- военный билет (военнослужащего, проходящего военную службу);
- водительские права;
- удостоверение о проверке знаний по охране труда (с фотографией).

4.15 Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от ДКР, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленным местными исполнительными органами власти.

4.16 Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра [ЛЗ, п. 1.3.5] на основании сопроводительного письма.

5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАКАЗЧИК	СРОКИ
<i>пп. 4.5, 4.6, 4.7 Адресация на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда</i>	<i>пп. 4.10, 4.11 Регистрация в установленном порядке и проверка документации в СОТПК филиала</i>	<i>До начала работ</i>
	<i>п. 4.12 Резолюция главного инженера (с учетом заключения СОТПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен к работам персонал Подрядчика. п.4.13 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью главного инженера.</i>	
СМО		
<i>п. 6.2.1 Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)</i>	<i>п. 6.2.1 Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)</i>	<i>До начала работ</i>
<i>п. 6.2.4 Совместное оформление акта-допуска</i>		<i>До начала работ</i>

<i>п. 6.2.7 Проведение и оформление первичного инструктажа</i>		<i>По прибытии на место работы</i>
<i>п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования</i>	<i>п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ</i>	<i>Перед началом подготовительных работ</i>
<i>п. 6.3.1.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском.</i> <i>п. 6.3.1.3 Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ</i>	<i>п. 6.3.1.21 Выписка наряда-допуска по форме ПОТРМ-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.</i>	<i>До и после основных работ</i>
<i>п. 6.3.1.10 Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства</i>		<i>До начала основных работ</i>
<i>п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования</i>	<i>п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ</i>	<i>Перед началом работ</i>
<i>п. 6.3.1.11 Выдача наряда-допуска СНиП</i>	<i>п. 6.3.1.12 Согласование мероприятий по подготовке рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)</i>	<i>Перед началом работ</i>
<i>п. 6.3.1.20, 6.3.1.22 Допуск персонала СМО</i>		<i>Перед началом работ</i>
	<i>В случаях, предусмотренных пп. 6.3.1.21 оформление и выдача наряда-допуска по форме ПОТРМ-016-2001. Надзор за выполнением работ</i>	<i>До начала и во время проведения работ</i>
КОМАНДИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ		
<i>п. 8.1.6, 8.1.7 Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.</i>		<i>По прибытии в подразделение Заказчика</i>
<i>п. 8.1.8 Организация работ по нарядам и распоряжениям</i>		<i>Перед началом работ</i>
<i>п. 8.1.11 Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках</i>		<i>Перед началом работ</i>

6. Организация работ строительного-монтажных организаций

6.1. Общие требования

6.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке [ЛЗ, п.2.1.10].

Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

6.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 6.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительного-монтажных работ (СМР).

6.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительному-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

6.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

6.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна

содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке [Л5, п. 4.18].

Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

6.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

ППР с применением грузоподъемных машин согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по технологическому надзору России, и иметь соответствующие удостоверения.

6.2.3. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

6.2.4. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

6.2.5. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй — у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляют руководству обеих сторон.

Актом-допуском должны быть определены:

— места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;

- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

6.2.6. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы.

Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

6.2.7. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго».

Инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

6.2.8. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии ПОТ РМ-016-2001 с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и механизмами, должна быть группа по электробезопасности не ниже 2 [ЛЗ, п. 11.3].

6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

6.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ.

6.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

6.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т. д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме ПОТ Р М-016-2001 (приложение 4), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 6.3.1.21 настоящего Регламента.

6.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания [Л5, п.6.2.2, 6.2.3].

6.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (Приложение 9).

6.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

6.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

6.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организует установку щита со схемой внутрипостроечных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств [Л5, п.6.2.5].

6.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссейных и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит [Л7, п.5.1], содержащий:

- название организации Заказчика;
- характер и объем выполняемых работ;
- реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;
- сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

6.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (приложение 5).

6.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (приложение 7).

6.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при

производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНИП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНИП, в п.8 наряда-допуска СНИП.

6.3.1.13. Наряд-допуск СНИП на работу бригады СМО выписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНИП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНИП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

6.3.1.14. Если срок действия наряда-допуска СНИП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, выдавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п.8 наряда-допуска СНИП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНИП.

6.3.1.15. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском СНИП, запрещается.

При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНИП.

В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНИП и ПОТ Р М-016-2001) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

6.3.1.16. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНИП производится Подрядчиком.

6.3.1.17. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНИП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, выдавшего наряд или ответственного руководителя работ.

6.3.1.18. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

6.3.1.19. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-

монтажных и пуско-наладочных работ выполняется персоналом Заказчика-владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (строка 8 наряда СНиП).

В заявке должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ;
- меры безопасности персонала СМО;
- аварийная готовность.

6.3.1.20. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) — последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. [ЛЗ, п.2.7.6] После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж с записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

6.3.1.21. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недееспособных для выполнения работ бригад, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОТ Р М-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (приложение 6). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ Р М-016-2001, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с

технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» — список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНИП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТ Р М-016-2001.

6.3.1.22. Первичный допуск к работам персонала СМО, а при назначении наблюдающего и наблюдающего, на подготовленное рабочее место с разрешения вышестоящего оперативного персонала осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика. Повторный допуск к работам персонала СМО осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика или наблюдающий, если ему это поручено записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ Р М-016-2001, и руководитель работ СМО. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в обоих экземплярах наряда по форме ПОТ Р М-016-2001, допуск, осуществляемый наблюдающим, — в экземпляре наряда, находящегося у него. При ежедневном допуске работник, производящий его, должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, флажков, ограждений, исправности освещения, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

6.3.1.23. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

6.3.1.24. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ

6.3.2.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд-допуск СНИП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в приложении 8.

До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

6.3.2.2. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

6.3.2.3. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только ответственного руководителя СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО [ЛЗ, п. 13.3.1].

6.3.2.4. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам ответственного руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего ответственный руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНиП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством ответственного руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме ПОТ Р М 016-2001).

6.3.2.5. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 11.7 ПОТ Р М-016-2001 и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 2.

**Допустимые расстояния до токоведущих
частей, находящихся под напряжением**

Таблица 2

Напряжение, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимально измеряемое техническими средствами
до 20	2,0	2,0
20-35	2,0	2,0
35-110	3,0	4,0
110-220	4,0	5,0

6.3.2.6. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ, а также установка и работа машин и механизмов должны осуществляться под наблюдением ответственного руководителя из

персонала Подрядчика, имеющего группу по электробезопасности не ниже 3 [Л3, п. 11.4], либо наблюдающего из персонала Заказчика.

6.3.2.7. Установка и работа подъемников (вышек) на расстоянии менее 30 метров от крайнего провода линии электропередачи, находящейся под напряжением, производство работ стреловыми кранами на расстоянии менее 30 м от подъемной выдвижной части крана в любом ее положении, а также от груза до вертикальной плоскости, образуемой проекцией на землю ближайшего провода воздушной линии электропередачи, находящейся под напряжением, должны производиться по наряду-допуску, определяющему безопасные условия работы, и в присутствии лиц, ответственных за безопасную работу грузоподъемных машин [Л11, п. 4.5.8; Л12, п. 9.5.17]. Наряд-допуск выдается на руки крановщику (машинисту подъемника (вышки)) [Л11, приложение 6; Л12, приложение 19].

При работе стреловых кранов, подъемников, вышек на действующих подстанциях и линиях электропередачи, если работы с применением кранов ведутся персоналом, эксплуатирующим электроустановки, а крановщики находятся в штате филиала, наряд-допуск на работу вблизи находящихся под напряжением проводов ВЛ и оборудования выдается в порядке, установленном отраслевыми нормами [Л3, приложение № 4, п.2.1.5].

6.3.3. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ

6.3.3.1. В разрешении и акте-допуске на проведение земляных работ в охранной зоне КЛ должны быть указаны расположение и глубина заложения КЛ.

6.3.3.2. Перед началом земляных работ в охранной зоне КЛ должен быть вызван работник организации, эксплуатирующей КЛ, под надзором которого персоналом СМО должно быть сделано контрольное вскрытие грунта (шурф) для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей, а также установлено временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин. Контрольное вскрытие грунта должно производиться без применения ударных инструментов и технологий, способных повредить кабель.

6.3.3.3. При производстве работ в охранной зоне КЛ, при необходимости, допускающий и производитель работ из числа персонала организации, эксплуатирующей КЛ, по отдельному наряду выполняет прокол и заземление кабеля [Л3, п.4.14.19].

6.4. Мероприятия по охране труда во время работ

6.4.1. Во время работы все работники СМО должны быть обеспечены в соответствии с Типовыми нормами и правильно использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты.

6.4.2. Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО, несет

ответственность за:

- безопасное выполнение СМР;
- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
- обязательное применение средств защиты;
- выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;
- проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;
- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО.

6.4.3. Наблюдающий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. [ЛЗ, п. 13.2.5]

6.4.4. Работникам СМО запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;
- курить в помещениях (кроме специально отведенных мест);
- оставлять после работы и в обеденный перерыв автосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;
- самовольно проникать за ограждения рабочего места;
- самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

6.5. Требования безопасности по окончании работ

6.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП.

6.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

- немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;
- вывести из опасной зоны работников СМО;
- под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

6.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

7.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 4.6, 4.7, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

7.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан [45, п.4.7]:

- разработать совместно с ними график выполнения совместных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

- при необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;
- осуществлять допуск субподрядчиков или арендаторов на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте [Л6, п.3.6]. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.1. Командирующая организация направляет на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.4.6. настоящего Регламента.

8.2. Командирующие организации ежегодно до 15 декабря представляют владельцам электроустановок Заказчика список постоянного персонала с указанием групп по электробезопасности и возможности предоставления прав ответственных за безопасное проведение работ и оперативно-ремонтного персонала.

8.3. Главный инженер филиала Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному п.п. 4.12, 4.13 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

8.4. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

8.5. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

8.6. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по электробезопасности,

ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго». Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктажи.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

8.7. Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки. [ПЗ, п. 12.6]

8.8. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с п. 2.4 ПОТ РМ-016-2001. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

8.9. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начиная с 1 января и заканчиваться 31 декабря.

8.10. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

8.11. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с ПОТ РМ-016-2001 и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

8.12. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДРУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

8.13. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, выполнения технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

8.14. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

8.15. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

Приложение 1 (обязательное)

Формы страниц изменения положения организации

Форма первой страницы

<div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Информация о проекте с указанием редакции </div>	
ИЗМЕНЕНИЕ № _____	обозначение и наименование положения
Утверждено и введено в действие _____	
<div style="text-align: right;">наименование документа</div>	
от _____ <small>дд.мм.гг (цифрой), месяц (прописью), год</small>	№ _____
<div style="text-align: right;">Дата введения - _____ <small>год – месяц – число</small> </div>	
ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ	
<div style="text-align: right;"> <i>(Продолжение см. с. _____) *</i> </div>	
<div style="text-align: right;">_____</div> <div style="text-align: right;">номер страницы</div>	

* Эти слова не приводят, если изменение заканчивается на данной странице.

Форма последней страницы изменения

		Информация о проекте с указанием редакции	
(Продолжение изменения № _____ к _____) обозначение стандарта			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 50px 100px; min-height: 150px;">ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ</div>			
		(Продолжение см. с. _____)	
		номер страницы	

Приложение 2 (обязательное)

Ведомость ознакомления с Регламентом допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

[illegible]

Приложение 3 (обязательное)

Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членом экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

Приложение 4 (обязательное)

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « _____ » 200__ г.

(наименование организации, действующего предприятия или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика

(Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации (СМО)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством представителя Заказчика на следующий срок:

начало « _____ » _____ окончание « _____ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
 безопасность производства работ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____

(подпись)

Представитель СМО, Подрядчика, Генподрядчика _____

(подпись)

УКАЗАНИЯ по заполнению акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ — расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

Приложение 5 (обязательное)

АКТ

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности

объекта _____

к началу строительства

«___» _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на «___» _____ 200__ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению

санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ) _____

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, ЛЗ, чертежей и других документов)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда. _____

(при наличии отклонений указывается, в чем отклонения не соответствуют требованиям)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____

(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации _____

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

Приложение 6 (обязательное)

Организация _____

Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____
 для работы в электроустановках
 Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
 (фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)
 Производителю работ _____ наблюдающему _____
 (фамилия, инициалы, группа) (фамилия, инициалы, группа)
 с членами бригады _____
 (фамилия, инициалы, группа)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____ Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались:

Допускающий _____ (подпись)
 Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	(фамилия, инициалы) (подпись)	Ответственный руководитель работ, производитель работ, (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись)
		члены бригады:	(фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) _____ _____ _____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем
 (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	(фамилия, инициалы) (подпись)	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись)	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись): _____ _____ _____ _____
Производитель работ (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись)		

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления установленные бригадой сняты,
 сообщено (кому)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7 (обязательное)

НАРЯД-ДОПУСК

на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ____ » _____ 200__ г.

Действителен до « ____ » _____ 200__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-дopusк

выдал

(наименование, приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-дopusк принял

(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен

Допускающий _____
Ф.И.О., должность подпись

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) _____
(должность, Ф.И.О., дата, время)

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

* В соответствии с п.13.2.3. ПОТ РМ-016-2001

Приложение 8 (обязательное)

Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи

ОАО «Тюменьэнерго»

электронные сети

telefon

При работах в охранной зоне

высоковольтных линий электропередачи

на месте производства работ обязательно

иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ №

Предприятию, организации

на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

(наименование ЛЭП и ее напряжение)

на участке

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдан:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

data

Разрешение получил:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

data

Заполняется в двух экземплярах

Приложение 9 (обязательное)

Акт № _____
на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на
территории _____ РЭС

филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС,

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность, подписание)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____

_____ (вид, характер работы)

на территории _____ РЭС

_____ (подстанции, участок)

на период с _____ по _____ необходима установка

_____ (указать тип: мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____ произведено

_____ (указать тип: бытовой вагон, мастерская и т.д.)

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____
(нужное подчеркнуть) (да, нет)
2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____
(указать тип, количество)
3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____
(да, нет)
4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____
(да, нет)
5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____
(да, нет)
6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____
(да, нет)
7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____
(да, нет)
8. Соответствие эл.оборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____
(да, нет)
9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____
(да, нет)
10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____
(разрешается/запрещается)
11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____
(ф.И.О.)
- 11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).
- 11.2. Для обеспечения эл.энергией выполнить подключение вагона в соответствии с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____
12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____
(ф.И.О. должност. п.)

Начальник (главный инженер) РЭС _____

_____ (ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____

_____ (ф.И.О. должность)

_____ (подпись)

Приложение 10 (рекомендуемое)

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

<i>Информация о проведении инструктажей</i>	

(организация)	

(фамилия, инициалы)	

(должность, профессия)	
Вводный инструктаж: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Первичный на рабочем месте: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Первичный на рабочем месте: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Первичный на рабочем месте: « ____ » _____ 20 ____ г.	
Допущен в качестве командированного персонала на 20 ____ г.	

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего инструктаж)	

Приложение 9

Перечень нормативных документов, использованных при разработке Регламента

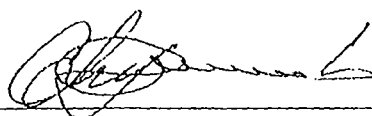
1.	Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Л11
2.	Гражданский Кодекс Российской Федерации.	Л12
3.	ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», РД 153-34.0-03.150-00 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации и Министерством энергетики Российской Федерации).	Л13
4.	РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	Л14
5.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	Л15
6.	СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».	Л16
7.	СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	Л17
8.	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Л18
9.	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Л19
10.	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. № 49)	Л10
11.	Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) ПБ 10-611-03.	Л11
12.	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.	Л12

Лист согласований

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник СОТПК
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

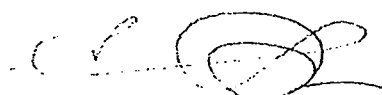
С.М. Пауесов

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

Е.В. Ванеева

инициалы, фамилия

Начальник управления
эксплуатации и ремонта
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



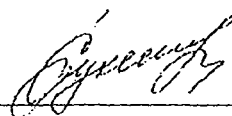
подпись

А.В. Дьяков

инициалы, фамилия

И.о. начальника управления
по работе с сервисными
организациями
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



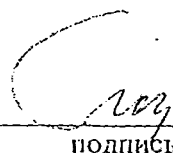
подпись

М.С. Сухенко

инициалы, фамилия

Заместитель
главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

В.Г. Боровицкий

инициалы, фамилия

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**



Правила ПР 05770629.23.001-2009

**ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ
С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ
В ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

**В редакции Приказов ОАО «Тюменьэнерго»:
от 12.05.2009г № 202/1
от 20.10.2011г № 374**

Издание официальное

**Сургут
ОАО «Тюменьэнерго»
2011**

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО «Тюменьэнерго» Яровченко Е.А.

Предисловие

Сведения о правилах предприятия

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Открытым акционерным обществом энергетики и электрификации «Тюменьэнерго».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ОАО «Тюменьэнерго».

ПРАВИЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго»

Дата введения – 2009-05-12

1. Наименование

Правила 05770629.23.001-2009 Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго».

2. Область применения

Настоящий документ устанавливает требования к обращению с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго», а также предназначен для применения при проведении производственного контроля за соблюдением филиалами ОАО «Тюменьэнерго» требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами[2].

Выполнение настоящих правил обязательно для всех филиалов ОАО «Тюменьэнерго».

3. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Межгосударственный стандарт «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения», ГОСТ 30772-2001, 2001 г.
2. Федеральный закон от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
3. Федеральный закон от 30.12.2008г. №309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона "Об охране окружающей среды" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления», 2003 г.
5. Временные правила охраны окружающей среды от отходов производства и потребления в Российской Федерации, МПР РФ, 1994 г.
6. Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, Минтранс, 1995 г.
7. Рекомендации по разработке проекта нормативов образования и лимитов размещения отходов для предприятий электрических сетей, РАО «ЕЭС России», 2000 г., РД 153-34.3-02.206-00.
8. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010г №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств....., ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда...окружающей среде».
9. Типовая инструкция по организации сбора и рациональному использованию отработанных нефтепродуктов на ТЭС и ГЭС, предприятиях электрических сетей и ремонтных предприятиях Минэнерго СССР, РД 34.09-604-89.
10. ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка».

Примечание - при применении настоящего документа целесообразно проверить действие ссылочных законодательных актов и стандартов в любой информационной системе или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты». Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4. Термины и определения

В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

Отходы производства и потребления (далее - отходы): остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

Обращение с отходами (законодательная норма): деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов (в данной редакции термин будет применяться с 03.11.2011г.).

Накопление отходов: временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования.

5. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие обозначения и сокращения:

МВХО: место временного хранения отходов

ПНООЛР: проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

ОС: окружающая среда

ТБО: твердые бытовые отходы

ПО: промышленные отходы

ФОИВ: федеральный орган исполнительной власти

ДОПОГ: дорожная перевозка опасных грузов.

6. Основные положения

6.1. Объектов размещения отходов, находящихся в собственности, владении, пользовании филиалы ОАО «Тюменьэнерго» не имеют. Для накопления отходов на территории объектов филиалов оборудуются специальные площадки и помещения в соответствии с установленными требованиями (см. раздел 8.5.).

6.2. Лица, назначенные руководством филиала ответственными за обращение с отходами, должны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами, срок действия которых 5 лет.

6.3. Обязанности по выполнению действий в сфере обращения с отходами возлагаются на собственника отходов. Собственник отходов может также передавать право собственности отходами другому лицу, имеющему лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, размещению отходов не меньшего класса опасности.

6.4. С целью снижения воздействия отходов производства и потребления на компоненты окружающей среды, филиалами ОАО «Тюменьэнерго» принимаются все меры по организации деятельности по раздельному сбору и поиску контрагентов по утилизации отходов, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья: черный и цветной металлолом, отработанное трансформаторное масло, автомобильные шины, аккумуляторы, стекло, пластик, бумага и другие виды отходов.

7. Требования безопасности

7.1. Общие требования безопасности

7.1.1. При сборе, накоплении, обезвреживании, перевозке, погрузке, хранении отходов следует учитывать особенности и степень опасности каждого вида отходов.

7.1.2. Для сбора, накопления и хранения каждого вида отходов должен быть выделен специальный участок, расположенный на территории предприятия. Участки сбора, накопления и хранения отходов должны содержаться в чистоте: не допускается наличие посторонних предметов и горючих материалов.

7.1.3. При возникновении в процессе перевозки, сбора, накопления или хранения опасных отходов аварийных ситуаций (нарушение целостности тары, разлив или россыпь содержимого), необходимо немедленно устранить ее, приняв необходимые меры предосторожности. Хожение по разлитым или рассыпанным отходам запрещается.

7.1.4. Запрещается принимать пищу, курить на рабочих местах при работе с отходами производства.

7.1.5. Места сбора, накопления и хранения отходов всех классов должны иметь соответствующие предупредительные надписи и маркировку (см. 8.5.).

7.1.6. Запрещается бросать и складировать отходы вне установленных мест их накопления и хранения.

7.2. Меры предосторожности при обращении с твердыми производственными отходами, разрешенными к совместному хранению с отходами ТБО

7.2.1. Твердые бытовые отходы и производственные отходы, разрешенные к совместному хранению с ТБО, относятся к отходам IV и V класса опасности, являются твердыми, нерастворимыми в воде. Выбросов загрязняющих веществ в атмосферу нет. При соблюдении условий хранения данные отходы не оказывают загрязняющего воздействия на почву, подземные и поверхностные воды.

7.2.2. К данным видам отходов должен проводиться визуальный контроль за соблюдением правил хранения и своевременным вывозом, который осуществляется ответственным лицом филиала за порядок сбора, хранения, ведение первичного учета и сдачи для дальнейших действий с ТБО и производственными отходами, разрешенными к совместному хранению с ТБО.

7.2.3. Твердые бытовые отходы и производственные отходы, разрешенные к совместному хранению с ТБО, должны собираться и храниться в закрываемых контейнерах, исключающих рассыпание отходов. Нельзя допускать переполнение контейнеров.

7.2.4. Места временного хранения твердых бытовых отходов и производственных отходов, разрешенных к совместному хранению с ТБО, должны исключать возможность контакта с огнем.

7.3. Требования безопасности во время работы

7.3.1. При обнаружении мест разлива или россыпи отходов (за исключением загрязнений ртутью) следует рассыпанный отход собрать деревянной лопатой, в случае, если вещество жидкое - засыпать песком, а затем также собрать деревянной лопатой в специальную тару для вывоза к месту обезвреживания. Место разлива тщательно промыть водой.

7.4. Требования безопасности по окончании работы

7.4.1. По окончании работы необходимо провести уборку рабочего места, убрать все приспособления, инструменты и материалы в определенные для этого места. При необходимости сдать спецодежду на санобработку и принять душ.

8. Управление отходами.

Транспортировка отходов. Контейнеры для отходов, эксплуатация и маркировка.

8.1. Общие положения

8.1.1. Предельное количество отходов, подлежащих временному хранению в МВХО до формирования транспортной партии, сроки и способы накопления отходов, а также месторасположение всех МВХО предприятия обозначены в документе, оформленном согласно установленному разрешительному порядку осуществления производственной деятельности (проект НООЛР).

8.1.2. С целью исключения размещения отходов в несанкционированных местах, изменение (перемещение) МВХО относительно утвержденных схем их размещения считать несоответствием установленным требованиям (п.4.4.6. «Управление операциями» ИСО 14001:2004). Изменение месторасположения МВХО, их границы (площадь, объемы), обустройство вводится в действие распорядительным документом филиала.

8.1.3. Категорически запрещается сжигание различных видов отходов на промплощадках предприятия вне специальных устройств.

8.1.4. Все образуемые отходы согласно заключенным договорам, подлежат своевременной передаче специализированным организациям, имеющим лицензии на соответствующий вид деятельности. Все договоры на оказание услуг по обращению с отходами филиалов должны содержать следующие условия:

8.1.4.1. С момента передачи отходов (конкретизировать виды отходов, например: отработанные ртутные лампы и т.п.), оформленного актом сдачи-приемки, право собственности на данные отходы переходит к Исполнителю;

8.1.4.2. Факт сдачи отходов (конкретизировать виды отходов) оформляется актом сдачи-приемки, подписываемым представителями обеих сторон.

8.1.5. Не допускается вывоз на полигоны ТБО для захоронения отходов I-III классов опасности (отработанные ртутные лампы, отработанные аккумуляторы, отработанные масла и др.), а также отработанных автопокрышек, черного и цветного металлолома.

8.1.6. Отходы, загрязненные нефтепродуктами III класса опасности (с содержанием нефтепродуктов более 15%) могут обезвреживаться на специальных установках типа СМАРТ-АШ, ФОРСАЖ на собственном предприятии (при наличии установки) либо подлежат передаче спецпредприятию для обезвреживания.

8.1.7. Передачу отходов лома черных и цветных металлов (V класс опасности) необходимо осуществлять специализированным организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов соответственно.

8.2. Утверждение подрядчиков и объектов по использованию/обезвреживанию/размещению отходов

8.2.1. Используются услуги только лицензированных подрядчиков по размещению отходов. Утверждение подрядчиков осуществляется следующим образом:

8.2.1.1. Выбор подрядчиков и объектов по использованию/обезвреживанию/размещению отходов (далее - обращение с отходами), проверку наличия лицензий объектов осуществляет заместитель директора по общим вопросам (либо должностное лицо, исходя из имеющихся полномочий) совместно со специалистом-экологом филиала.

8.2.1.2. Периодичность выбора:

- Анализ лицензий подрядчиков - один раз в год, перед началом работы;
- Все подрядчики и объекты по обращению с отходами: перед началом работы;
- Утверждение подрядчиков по обращению с отходами: один раз в год;
- Утверждение объектов размещения отходов: один раз в год.

8.2.1.3. Ежегодно специалист-эколог проверяет действие лицензий подрядчиков. По итогам заполняется соответствующая форма по одобрению и утверждению подрядчиков и объектов размещения отходов (Приложение А). Допускается одобрение и утверждение только тех подрядчиков по обращению с отходами и объектов, которые имеют лицензии в области обращения с отходами соответствующего периода действия.

8.3. Порядок взаимоотношений с подрядными организациями, работающими на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.3.1. Подрядчики отвечают за выполнение требований в области обращения с отходами согласно Объему работ по Договору.

8.3.2. Филиал (Заказчик) согласовывает Подрядчику места временного хранения всех видов отходов, образующихся в процессе выполнения работ, с одновременным ознакомлением с настоящими Правилами в части организации и эксплуатации МВХО.

8.3.3. В случаях, когда отходы в рамках договора подряда являются собственностью Заказчика (филиала):

8.3.3.1. Филиал предоставляет право Подрядчику размещать отходы на собственных местах временного накопления (хранения) при обязательном выполнении следующих условий Подрядчиком:

8.3.3.1.1. Размещение в МВХО филиала (Заказчика) только тех отходов, которые образуются в процессе выполнения Подрядчиком работ в интересах (Заказчика);

8.3.3.1.2. Размещение в МВХО филиала (Заказчика) видов отходов, установленных лимитами на размещение для условий филиала;

8.3.3.1.3. Размещение в МВХО филиала (Заказчика) отходов с соблюдением требований о раздельном хранении отходов в зависимости от их классов опасности для окружающей среды;

8.3.3.1.4. Информирование филиала (Заказчика) о плановых объемах образования отходов, для планирования соответствующих затрат в ПХД филиалом;

8.3.3.1.5. Информирование филиала о всех источниках образования отходов и лицах, ответственных за состояние территорий и обращение с отходами.

8.3.4. Во всех случаях, при проведении производственного экологического контроля (ПЭК) филиалом, деятельность Подрядчика в сфере обращения с отходами производства и потребления подконтрольна комиссии по реализации ПЭК с составлением соответствующих актов-предписаний (по РО 05770629.23.004-2009).

8.4. Порядок транспортировки отходов собственным транспортом

8.4.1. Транспортирование отходов I - IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях [ст.16, 2]:

8.4.1.1. Наличие паспортов отходов, транспортировка которых осуществляется;

8.4.1.2. Соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I - IV класса опасности на транспортных средствах;

8.4.1.3. Наличие документации для транспортирования и передачи отходов I - IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I - IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования (путевой лист с указанием маршрута перевозки, товарно-транспортная накладная).

8.4.2. Каждая партия неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп принимается в сухой, неповрежденной упаковке, исключающей их битье и выпадание при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Допускается применение коробок от новых ламп, при этом они должны быть сухими и оклеены липкой лентой для исключения выпадания из них ртутных ламп. Тара может быть изготовлена из ДСП, фанеры и металла. Отработанные ртутные лампы укладываются в тару с бумажными или картонными прокладками через каждый ряд.

8.4.3. Загрузка в транспортные средства упакованных отработанных ртутных ламп выполняется бережно. Бросать упаковки при загрузке запрещается.

8.4.4. При транспортировании отработанных аккумуляторных батарей (АБ) обязательно выполнение следующего:

8.4.4.1. Корпуса АБ не повреждены;

8.4.4.2. Плотны закреплены при транспортировании;

8.4.4.3. На наружной поверхности отработанных АБ отсутствуют следы щелочей и кислот;

8.4.4.4. Отработанные АБ защищены от короткого замыкания.

8.4.5. При перевозке жидких отходов необходимо следить за строго вертикальным положением тары (бочки, емкости пробками вверх), необходимо, чтобы тара была эффективно укупоренной.

8.4.6. При перегрузке пылящих, навалочных отходов следует принять необходимые меры по предотвращению запыленности рабочих мест и окружающей территории.

8.5. Требования по сбору и организации мест накопления (хранения) отходов на промплощадках филиалов

8.5.1. Общие требования

8.5.1.1. Филиалы ОАО «Тюменьэнерго», образующие отходы производства и потребления, обязаны организовать раздельный сбор отходов при их размещении в МВХО, с соблюдением требований о раздельном накоплении и хранении отходов в зависимости от их классов опасности для окружающей среды.

8.5.1.2. Площадки сбора и временного хранения отходов, а также места размещения контейнеров и емкостей должны иметь искусственное водонепроницаемое и химически стойкое покрытие (асфальт, бетон и др.).

8.5.1.3. К местам сбора и временного хранения отходов должен быть предусмотрен удобный подъезд для автотранспорта, осуществляющего транспортировку отходов.

8.5.2. Ртутные лампы, люминесцентные ртутьсодержащие отработанные и брак (I класс опасности)

8.5.2.1. Главным условием при сборе и хранении отработанных люминесцентных ламп является сохранение их герметичности. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп допускается в неповрежденной таре из-под новых ртутьсодержащих ламп или в другой таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

8.5.2.2. Лампы разделяются по диаметру и длине. Для каждой лампы должна быть предусмотрена своя отдельная коробка, которые могут быть упакованы в заводскую упаковку большего размера. Каждая коробка должна быть подписана (указывать тип ламп – марку, максимальное количество, которое возможно положить в упаковку).

8.5.2.3. Хранить упакованные лампы следует на стеллажах, исключая повреждение упаковок.

8.5.2.4. К помещению, предназначенному для хранения отработанных ртутных ламп, выставляются следующие требования:

8.5.2.4.1. Помещение должно быть изолировано, иметь предупреждающие надписи «Посторонним вход воспрещен», «Ответственный за хранение отходов I класса опасности - должность, ФИО», № МВХО, маркировку «Отработанные ртутные лампы I класса опасности».

8.5.2.4.2. Пол в помещении должен обеспечивать проведение демеркуризации в случае боя ламп, он должен быть сделан из водонепроницаемого, не сорбционного материала, предотвращающего попадание вредных веществ (в данном случае ртути) в окружающую среду;

8.5.2.4.3. Помещение должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией;

8.5.2.4.4. Доступ в помещение должен быть ограничен кругом лиц, прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.5.2.4.5. Помещение, должно быть удалено от бытовых помещений.

8.5.2.4.6. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с разрушением большого количества ламп в помещении, где хранятся лампы необходимо иметь запас демеркуризаторов (перманганат калия или соды и мыла) Порядок проведения демеркуризации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.5.2.4.7. Место хранения отработанных ртутных ламп в обязательном порядке должно быть обеспечено герметичной емкостью для разбитых ламп.

8.5.2.5. Не допускается:

8.5.2.5.1. Хранить лампы под открытым небом;

8.5.2.5.2. Хранить в таких местах, где к ним могут иметь доступ посторонние лица;

8.5.2.5.3. Хранить лампы без тары;

8.5.2.5.4. Хранить лампы в мягких картонных коробках, поваленных друг на друга;

8.5.2.5.5. Хранить лампы на грунтовой поверхности;

8.5.2.5.6. Допускать бой, вынос на свалку и другие подобные места, отходов, содержащих ртуть;

8.5.2.5.7. Передавать лампы сторонним организациям, кроме специализированных по переработке данного вида отходов;

8.5.2.5.8. Совместно хранить поврежденные и неповрежденные ртутьсодержащие лампы;

8.5.2.5.9. Размещать отработанные ртутные лампы путем захоронения.

8.5.3. Аккумуляторы свинцовые отработанные
(II, III класс опасности)

8.5.3.1. При сборе отработанных аккумуляторов следует соблюдать условие герметичности аккумулятора, во избежание вытекания электролита (следить за тем, чтобы все пробки были плотно закрыты и затянуты).

8.5.3.2. Отработанные аккумуляторы хранятся в вертикальном положении выводами вверх на металлических стеллажах в специально отведенном закрытом помещении, оборудованном эффективной вытяжной вентиляцией. Доступ в помещение должен быть ограничен, кругом лиц прошедшим соответствующее обучение и имеющим соответствующие права и обязанности.

8.5.3.3. Для ликвидации возможной аварийной ситуации, связанной с проливом электролита, в помещении, предназначенном для хранения необходимо предусмотреть наличие необходимого количества извести, соды, воды для нейтрализации. Порядок поведения персонала при возможной аварийной ситуации прописан в инструкции по обращению с данным отходом (ИН 05770629-07-23-002-2009 «Инструкция по практическому ведению работ с отходами 1-3 классов опасности»).

8.5.3.4. Не допускается:

8.5.3.4.1. Хранить аккумуляторы в местах, к которым имеют доступ посторонние лица;

- 8.5.3.4.2. Хранить аккумуляторы на грунтовой поверхности и под открытым небом;
- 8.5.3.4.3. Хранить аккумуляторы вместе с другими отходами;
- 8.5.3.4.4. Подвергать аккумуляторы механическому воздействию;
- 8.5.3.4.5. Допускать попадание воды и посторонних предметов в тару и помещение, предназначенное для хранения отработанных аккумуляторов;
- 8.5.3.4.6. Штабелировать при хранении отработанные аккумуляторы с неслитым электролитом (III класс опасности).

**8.5.4. Отработанные масла (трансформаторные, автомобильные, промышленные)
(III класс опасности)**

8.5.4.1. Отработанные масла собираются в герметически закрываемую емкость. Емкости с отработанным маслом должны быть оборудованы металлическими поддонами. Поддон должен обеспечивать удержание масла в случае перелива не менее 5% объема.

8.5.4.2. Емкости с маслами хранятся в специально предназначенных для этого помещениях или на открытых площадках. Полы в помещениях и под навесами должны быть покрыты влагонепроницаемыми и маслoneпроницаемыми материалами (асфальт, бетон). Помещение должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

8.5.4.3. Открытая площадка для накопления отработанных масел должна иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание воды и посторонних предметов. Площадки и навесы, где хранятся емкости с отработанными маслами, должны быть ограждены.

8.5.4.4. Для ликвидации возможных разливов масла, в помещениях для хранения и на площадках, должны быть ящик с песком и лопата. Место хранения масел также должно быть обеспечено противопожарным инвентарем.

8.5.4.5. Сбор отработанных нефтепродуктов в зависимости от их дальнейшего использования должен осуществляться по группам или по группам и маркам в соответствии с [9].

8.5.4.6. Не допускается:

- 8.5.4.6.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.5.4.6.2. Размещать емкости для временного хранения отработанных масел в водоохраных зонах, в зонах санитарной охраны источников водоснабжения;
- 8.5.4.6.3. Сливать отработанные масла в канализацию, в контейнеры с промтоходами, ТБО на почву, в водные объекты;
- 8.5.4.6.4. Хранить масла в незакрытых емкостях, нарушать герметичность емкостей;
- 8.5.4.6.5. Хранить емкости с отработанным маслом совместно с другими материалами и веществами;
- 8.5.4.6.6. Сжигать отработанное масло и ГСМ открытым способом.

**8.5.5. Обтирочный материал, загрязненный маслами
(IV класс опасности).**

8.5.5.1. Хранение замасленной ветоши осуществляется в промаркированных металлических емкостях с металлической крышкой. Подобными емкостями, меньшего объема, чем емкости в специально отведенном месте для сбора замасленной ветоши, оборудуются все помещения, где согласно функциям образуется промасленная ветошь.

8.5.5.2. Площадка для накопления промасленной ветоши должна иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание воды и посторонних предметов. Полы в помещениях и под навесами должны быть покрыты влагонепроницаемыми и маслoneпроницаемыми.

8.5.5.3. Не допускается:

- 8.5.5.3.1. Нарушать правила пожарной безопасности при хранении;
- 8.5.5.3.2. Хранить промасленную ветошь в открытых контейнерах, под открытым небом и под прямыми лучами солнца;
- 8.5.5.3.3. Хранение замасленных отходов совместно с ТБО и промтоходами;
- 8.5.5.3.4. Допускать переполнение емкостей;
- 8.5.5.3.5. Попадание воды внутрь емкости.

8.5.6. Отходы IV–V классов опасности (шины и покрышки автомобильные отработанные, лом черных металлов, лом алюминия, лом медных сплавов).

8.5.6.1. Отходы IV–V классов опасности (шины и покрышки отработанные и лом черных металлов) хранятся в металлических контейнерах с крышкой или навалом насыпью, в виде гряд на открытых площадках, имеющих искусственное водонепроницаемое и химически стойкое покрытие.

8.5.6.2. Отходы лома алюминия, лома медных сплавов являются ценным сырьем, которое хранится в отдельных специальных контейнерах под замком или навалом на стеллажах и в помещениях, недоступных для посторонних.

8.5.7. Требования к маркировке мест временного хранения отходов

8.5.7.1. Все места временного хранения отходов филиала (площадки, емкости, контейнеры) должны быть снабжены соответствующей маркировкой (пример в Приложении Б).

8.5.7.2. Маркировку МВХО выполнить следующим образом:

8.5.7.2.1. Маркировка (этикетка) мест временного хранения отходов/вторресурсов I-III классов опасности представляет собой квадрат желтого цвета с рамкой красного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки, в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный.

8.5.7.2.2. Маркировка (этикетка) мест временного хранения отходов/вторресурсов IV-V классов опасности представляет собой квадрат белого цвета с рамкой черного цвета. Размер стороны квадрата составляет 30 см, ширина рамки, в которую заключен квадрат, составляет 1,5 см. Цвет букв маркировочной надписи – черный.

8.5.7.2.3. На этикетке каждого МВХО четко на русском языке указать:

8.5.7.2.3.1. Класс опасности отхода - высота букв маркировочной надписи - 1,5 см;

8.5.7.2.3.2. Вид отхода - высота букв маркировочной надписи - 2 см (исключение – МВХО ТБО и производственных отходов, разрешенных к совместному хранению с ТБО);

8.5.7.2.3.3. № МВХО - высота букв маркировочной надписи - 2 см.

8.5.7.3. При маркировке мест временного хранения автомобильных покрышек, потерявших потребительские свойства, указывать вид отхода – «отработанные автомобильные покрышки».

8.5.7.4. При маркировке мест временного хранения металлолома указывать вид вторресурса – «лом черных металлов», «лом алюминия», «лом медных сплавов» соответственно.

Ключевые слова: отходы, накопление, временное хранение, маркировка


Исполнитель

Отдел охраны окружающей среды

наименование подразделения

Начальник отдела

должность


личная подпись

Е.Н. Каранкевич

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного инженера

должность


личная подпись

С.В. Смирнов

инициалы, фамилия

Приложение А

Форма регистрации утвержденных подрядчиков и объектов по обращению с отходами.

_____ Филиал ОАО «Тюменьэнерго»

Подрядчик	Наименование отходов	Вид деятельности (обращения)	Лицензия, регистрация в ГРОРО
Исполнитель, контрагент	Малоопасные отходы IV класса опасности	Размещение на «...»	Реквизиты, дата, № ГРОРО

Заместитель директора по общим вопросам

Специалист-эколог филиала

ОТХОДЫ 1 КЛАССА ОПАСНОСТИ	
ВИД ОТХОДА	ОТРАБОТАННЫЕ РТУТНЫЕ ЛАМПЫ
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ТОКСИЧНОСТЬ
№ МВХО	

2 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВТОРРЕСУРС	ОТРАБОТАННЫЕ АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ С НЕСЛИТЫМ ЭЛЕКТРОЛИТОМ
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ТОКСИЧНОСТЬ
№ МВХО	

3 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВТОРРЕСУРС	ОТРАБОТАННОЕ ТРАНСФОРМАТОРНОЕ МАСЛО
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ПОЖАРО- ОПАСНОСТЬ
№ МВХО	

3 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВТОРРЕСУРС	ОТРАБОТАННЫЕ АККУМУЛЯТОРНЫЕ БАТАРЕИ СО СЛИТЫМ ЭЛЕКТРОЛИТОМ
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ТОКСИЧНОСТЬ
№ МВХО	

3 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВТОРРЕСУРС	ОТРАБОТАННОЕ АВТОМОБИЛЬНОЕ МАСЛО
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ПОЖАРО- ОПАСНОСТЬ
№ МВХО	

4 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВИД ОТХОДА	ОБТИРОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАГРЯЗНЕННЫЙ МАСЛАМИ
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ПОЖАРО- ОПАСНОСТЬ
№ МВХО	

4, 5 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВИД ОТХОДА	ТБО И ПО
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ОТСУТСТВУЮТ
№ МВХО	

5 КЛАСС ОПАСНОСТИ	
ВИД ОТХОДА	ЛОМ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ
ОПАСНЫЕ СВОЙСТВА	ОТСУТСТВУЮТ
№ МВХО	

УТВЕРЖДАЮ:

« » 201_г.

Форма.
Акт приемки оборудования из ремонта

Акт на приемку из _____ ремонта
вид ремонта

установки п/станц. № _____
наименование

Дата и № договора _____

Организация-Заказчик _____

Организация-Подрядчик _____

Наименование
объекта/подстанции _____

Комиссия в составе:

Председателя _____
должность, предприятие, фамилия, инициалы

Членов комиссии _____
должность, предприятие, фамилия, инициалы

составила акт о нижеследующем:

_____ подстанции № _____
наименование установки

находилась в ремонте _____ с _____ по _____
вид ремонта

при плановых сроках ремонта с _____ по _____

1. Причины увеличения продолжительности ремонта сверх плана
2. Комиссией рассмотрены следующие представленные документы:
 - 2.1. Результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части;

Согласовано:
Специалист Отдела логистики и МТО
филиала НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Яровенко Е.А.

- 2.2. Заводская документация на замененные узлы;
 2.3. Протоколы проверок и испытаний контрольно – измерительной и защитной аппаратуры;
 2.4. Акт предремонтного обследования оборудования по форме ПС/КР – 1;
 2.5. Протокол высоковольтных испытаний оборудования, составных и замененных узлов по форме ПС/И – 1.
 3. На основании рассмотренных документов и результатов приемо-сдаточных испытаний, проведенных в соответствии с

наименование, дата и номер протоколов приемо-сдаточных испытаний

отремонтированному оборудованию, входящему в состав установки, установлены следующие оценки качества:

Наименование оборудования (составных частей)	п/станц. №	Тип	Оценка качества отремонтированного оборудования	Причины изменения оценки качества отремонтированного оборудования (составных частей)

5. На основании результатов подконтрольной эксплуатации и оценок качества отремонтированного оборудования, отремонтированная установка принимается в постоянную эксплуатацию с окончательной оценкой _____.

6. На основании проверки выполнения установленных требований и оценок качества отремонтированного оборудования (составных частей), входящего в состав установки, предприятиям - исполнителям ремонта за качество выполненных ремонтных работ комиссией устанавливаются оценки:

Наименование предприятия- исполнителя ремонта	Оценка качества выполненных ремонтных работ			Причины изменения оценки качества выполненных ремонтных работ

7. В течение подконтрольной эксплуатации должны быть проведены остановки оборудования и выполнены следующие работы:

Наименование оборудования	п/станц. №	Тип	Перечень работ	Продолжительность останова

На основании изложенного отремонтированный объект принимается из ремонта в эксплуатацию без ограничений/с ограничениями.

Председатель комиссии

подпись

расшифровка

Члены комиссии:

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Согласовано:
 Специалист Отдела логистики и МТО
 филиала НВЭС ОАО "Тюменьэнерго" Ярованко Е.А.